



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÉ

Estado do Espírito Santo  
Avenida Nove de Agosto, 2326 - Centro - Jaguaré-ES - CEP 29950.000 - CNPJ 27.744.184/0001-50  
Telefax 0XX-27-3769.2900. E-mail: licitacoes@jaguare.es.gov.br



## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. DA DESCRIÇÃO DO(S) OBJETO(S)

**1.1 CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS, PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA NO EQUIPAMENTO GERADOR (STEMAC, MODELO ST 2130, VCC: 12V, POTÊNCIA 55KVA E 220VCA, FREQUÊNCIA 60HZ, FUNCIONA À BATERIA E MOTOR À DIESEL, SÉRIE: B1N432605, MARCA: CROMACO), DESTINADO À MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA UNIDADE MISTA DE INTERNAÇÃO/MATERNIDADE MUNICIPAL,** visando atender as necessidades da **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, com economia e qualidade, para o bom desempenho na funcionalidade da máquina pública municipal.

**1.2** Considerando à inexistência de corpo técnico especializado no quadro de servidores nas atividades demandadas a Secretaria Municipal de Saúde, que preza em atingir níveis elevados de eficiência e efetividade no cumprimento de sua missão institucional, de forma contínua, sistemática e integrada, necessita-se de contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva dos grupos geradores, com fornecimento de peças, mão de obra qualificada e insumos.

**1.3** Essa contratação constitui-se na alternativa mais eficiente e eficaz para a Administração, na sua tarefa de zelar pelo patrimônio público e mantê-lo funcionando adequadamente para atender as atividades afins e essenciais.

**1.4** Considerando que os serviços visam suprir a demanda de energia elétrica em casos de oscilação ou falta de luz, de forma a não comprometer o desenvolvimento das atividades hospitalares, bem como o bom funcionamento dos equipamentos e aparelhos instalados na UNIDADE MISTA DE INTERNAÇÃO/MATERNIDADE MUNICIPAL.

**1.5** Considerando que os serviços serão prestados na UNIDADE MISTA DE INTERNAÇÃO/MATERNIDADE MUNICIPAL, local em que é obrigatório a manutenção dos aparelhos ligados permanentemente, uma vez que o desligamento ocasionaria prejuízos inestimáveis a saúde pública estadual, colocando em risco a vida de inúmeros pacientes e a interrupção das atividades.

**1.6** Considerando manutenção preventiva como aquela que visa recuperar os desgastes naturais que sofrem os equipamentos, efetuando serviços de trocas e reparos, em função do tempo de uso, determinado pelo fabricante, ou ocasionados por outros fatores já previstos e conhecidos, aumentando o tempo de vida útil dos equipamentos e evitando problemas de quebra ou desligamento dos equipamentos.

**1.7** Considerando que não devem ser afastados da manutenção preventiva, a execução de serviços de rotina como avaliação da programação implantada, supervisão dos serviços em



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÉ

Estado do Espírito Santo  
Avenida Nove de Agosto, 2326 - Centro - Jaguaré-ES - CEP 29950.000 - CNPJ 27.744.184/0001-50  
Telefax 0XX-27-3769.2900. E-mail: licitacoes@jaguare.es.gov.br



execução, verificação de falhas para que sejam tomadas providências e correções em tempo hábil, assim como os serviços prévios de limpeza, reaperto e lubrificação.

**1.8** Considerando manutenção corretiva como aquela que compreende os ajustes e correções necessárias das instalações ou peças danificadas, advindos de desgaste, falhas ou acidentes a partir da identificação de defeitos observados, e o serviço de emergência se dão quando os equipamentos deixam de funcionar, seja por evento verificado sem falta de energia, no momento da falta de energia ou durante a falta de energia.

## **2. DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES**

**2.1** Os serviços de manutenção preventiva em grupos geradores compreendem a recuperação dos desgastes naturais que sofrem os equipamentos, efetuando serviços de trocas e reparos, em função do tempo de uso, determinado pelo fabricante, ou ocasionados por outros fatores já previstos e conhecidos, aumentando o tempo de vida útil dos equipamentos e evitando problemas de quebra ou desligamento dos equipamentos.

**2.2** Não devem ser afastados da manutenção preventiva, a execução de serviços de rotina como avaliação da programação implantada, supervisão dos serviços em execução, verificação de falhas para que sejam tomadas providências e correções em tempo hábil, assim como os serviços prévios de limpeza, reaperto e lubrificação.

**2.3** Os serviços de manutenção preventiva deverão ser executados na seguinte periodicidade:

### **ATIVIDADE/PERIODICIDADE: QUINZENAL**

Verificar restrições, furos, vazamentos e conexões soltas no sistema de filtro de ar.

Dar a partida no grupo gerador, operando-o por 30 minutos sob carga não inferior a 1/3 da carga nominal, verificando se há vibrações, ruídos e vazamento de combustível.

Verificar se há restrições no radiador, mangueiras deterioradas e correias do ventilador soltas ou deterioradas.

Verificar o nível de combustível e a operação da bomba de transferência de combustível.

Verificar se há vazamentos e restrições no sistema de escape.

Verificar se os medidores, indicadores e luzes estão em perfeito funcionamento.

Verificar se há restrições de ventilação nas aberturas de entrada e saída do gerador.

Verificar as conexões do regulador de tensão.

Verificar o nível de óleo.

Verificar os controles elétricos e alarmes de segurança.

### **ATIVIDADE/PERIODICIDADE: MENSAL**

Remover o acúmulo de graxa, óleo e sujeira do grupo gerador.

Simular uma queda de energia na rede elétrica. Verificar a operação dos comutadores de transferência automática, chave de comutação e controles associados.

Verificar o funcionamento do disjuntor principal.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÉ

Estado do Espírito Santo  
Avenida Nove de Agosto, 2326 - Centro - Jaguaré-ES - CEP 29950.000 - CNPJ 27.744.184/0001-50  
Telefax 0XX-27-3769.2900. E-mail: licitacoes@jaguare.es.gov.br



## **ATIVIDADE/PERIODICIDADE: SEMESTRAL**

Trocar o óleo e os filtros de óleo do motor e filtro de combustível.

Substituir os filtros de respiro do cárter, drenar os sedimentos dos tanques, verificar se as mangueiras flexíveis apresentam cortes e verificar o tirante.

Tensionar as correias, verificar bateria, limpar bomba alimentadora, reapertar coletores e cárter, limpar filtro de ar, verificar nível de óleo da bomba injetora.

Verificar o cubo do ventilador e polias.

Lavar o sistema de arrefecimento.

Testar válvula termostática.

## **ATIVIDADE/PERIODICIDADE: ANUAL**

Verificar os parafusos do coletor de admissão e do turbo compressor.

Trocar o filtro de ar.

Verificar as mangueiras, os tubos de óleo, a carcaça, eixo e rotores do turbo alimentador.

## **ATIVIDADE/PERIODICIDADE: QUANDO NECESSÁRIO**

Trocar o óleo e os filtros de óleo do motor e filtro de combustível.

Substituir os filtros de respiro do cárter, drenar os sedimentos dos tanques, verificar se as mangueiras flexíveis apresentam cortes e verificar o tirante.

Remover o acúmulo de graxa, óleo e sujeira do grupo gerador.

Tensionar as correias, verificar bateria, limpar bomba alimentadora, reapertar coletores e cárter, limpar filtro de ar, verificar nível de óleo da bomba injetora.

Limpar a caixa de saída e o quadro de controle do gerador. Verificar se há conectores soltos; medir e anotar as resistências de isolamento dos enrolamentos do gerador. Lubrificar só rolamentos.

Reapertar os cabeçotes, verificar a cremalheira, testar os bicos injetores.

Substituir mangueiras, correias, válvulas termostáticas.

Ajustar cruzetas e folga das válvulas.

Ajustar bicos injetores.

## **3. DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

**3.1** O(s) serviço(s) será(o) prestado(s) de **forma contínua**, conforme e solicitação do setor responsável.

**3.2** Os serviços de manutenção corretiva compreendem os ajustes e correções necessárias das instalações ou peças danificadas, advindos de desgaste, falhas ou acidentes a partir da identificação de defeitos observados, e o serviço de emergência se dá quando os equipamentos deixam de funcionar, seja por evento verificado sem falta de energia, no momento da falta de energia ou durante a falta de energia.

**3.2.1** A manutenção corretiva deverá ser executada quando solicitada pela Contratante ou quando



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÉ

Estado do Espírito Santo  
Avenida Nove de Agosto, 2326 - Centro - Jaguaré-ES - CEP 29950.000 - CNPJ 27.744.184/0001-50  
Telefax 0XX-27-3769.2900. E-mail: licitacoes@jaguare.es.gov.br



detectada pela Contratada, inclusive aos sábados, domingos e feriados, se houver necessidade, com a devida comunicação à fiscalização da Contratante, incluindo, por parte da Contratada, o reparo, mão de obra, em todos os componentes dos geradores.

**3.2.2** Deverão ser executadas as atividades de manutenção corretiva de urgência, independente de data e horário do chamado, a serem realizadas no local de instalação do equipamento sem custo adicional de mão de obra, com o objetivo de mantê-lo sempre em bom funcionamento e garantido o pronto funcionamento a qualquer tempo.

**3.2.2.1** Considera-se manutenção corretiva de urgência o serviço indispensável que deva ser realizado quando o grupo gerador apresentar problema que comprometa ou inviabilize seu funcionamento regular.

**3.3** A Contratada deverá prestar suporte técnico através de Serviço de Atendimento ao Cliente, por telefone, que permita a Contratante o acesso através de ligação local, com atendimento 24 (vinte e quatro) horas por dia, todos os dias do ano.

**3.4** Os profissionais designados pela Contratada para execução dos serviços deverão apresentar-se no local de trabalho pontualmente.

**3.5** Serão realizados quantos chamados técnicos forem necessários, a pedido da Contratante, sem nenhum tipo de ônus.

**3.6** A Contratada deve refazer às suas custas, em prazo a ser acordado com a Contratante, todos os serviços que apresentarem defeitos, erros, omissão ou quaisquer outras irregularidades constatadas pela fiscalização, inclusive com reposição de peças danificadas durante a manutenção.

**3.7** Quando for constatada a necessidade de substituição de peças, e que estas não estejam cobertas pela garantia do fabricante dos equipamentos, deverá a Contratada apresentar laudo técnico com detalhamento das peças e do número de horas necessárias para manutenção corretiva, para apreciação da Contratante.

**3.8** Os serviços de manutenção preventiva e assistência técnica corretiva a serem prestados pela Contratada nos Grupos Geradores compreendem o que segue:

**3.8.1** A Contratada procederá, periodicamente, conforme tabela constante no subitem 3.2.1 e seus critérios normais de manutenção, a exames, limpezas, ajustes e lubrificações e, sempre que necessário, fará conserto dos equipamentos, de acordo com os manuais técnicos de manutenção dos fabricantes.

**3.8.2** A Contratada efetuará o conserto dos defeitos existentes por ocasião do início do contrato, mesmo os provenientes de manutenção e/ou instalação deficiente.

**3.8.3** A Contratada será responsável pelo fornecimento dos materiais de consumo necessários para os serviços, como água destilada, lubrificantes, produtos de limpeza, produtos químicos, estopas, solventes, escovas, lixas, etc.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÉ

Estado do Espírito Santo  
Avenida Nove de Agosto, 2326 - Centro - Jaguaré-ES - CEP 29950.000 - CNPJ 27.744.184/0001-50  
Telefax 0XX-27-3769.2900. E-mail: licitacoes@jaguare.es.gov.br



**3.8.4** A Contratada promoverá a substituição de peças que apresentem desgaste natural, que possam comprometer a segurança ou o bom funcionamento do gerador, após apresentação de relatório ao Gestor do contrato.

**3.8.5** Sempre que solicitado, deverá o Responsável Técnico da empresa, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, comparecer ao local de prestação dos serviços para esclarecimentos de ordem técnica/operacional.

**3.9** Os serviços de manutenção preventiva serão executados pela Contratada, de segunda a sexta-feira, no período de 08h00min as 18h00min h.

**3.9.1** O horário de trabalho para execução dos serviços de manutenção preventiva deverá ser comunicado pela Contratada previamente ao Gestor para aprovação e autorização de ingresso na Unidade de Saúde, assim como deverá ser comunicado, imediatamente após a conclusão, os serviços executados mediante relatório, informando todos os materiais e equipamentos aplicados, indicando as suas referências, locais em que foram aplicados, nº de série (se houver), indicando os equipamentos reparados e as peças substituídas.

**3.10** Os chamados para execução de manutenção corretiva emergencial deverão ser atendidos pela Contratada no prazo máximo de 02 (duas) horas, a partir da abertura do chamado, devendo, para tanto, ser disponibilizado pela empresa sistema de comunicação móvel (telefone celular) para localização do responsável pela efetivação do serviço, a qualquer tempo.

**3.11** Poderá, em caráter excepcional, haver determinação da Contratante para execução de serviços (manutenção corretiva, preventiva ou teste de segurança) em finais de semana e feriados.

**3.12** A Contratada não deverá alterar, modificar ou substituir nenhum circuito elétrico constante do projeto original dos geradores sem a prévia autorização, por escrito, da fiscalização da Contratante.

**3.13** Na manutenção corretiva, as peças e materiais que se fizerem necessários deverão ser fornecidos pela Contratada. A necessidade da troca deverá ser comprovada antecipadamente pela Contratada, que informará, por escrito, para aprovação do Gestor, todas as características da peça (marca, modelo, dimensões, etc) que facultam ao gestor a realização de pesquisa no mercado e a verificação do preço da peça.

**3.13.1** A Contratada somente poderá fornecer as peças após autorização da Contratante, e poderá apresentar a nota fiscal logo após o fornecimento da peça. As despesas oriundas desta responsabilidade serão ressarcidas juntamente com o pagamento das faturas mensais, condicionada à apresentação de relatório do conserto e/ou substituição de peças, informando todos os materiais e equipamentos aplicados, indicando as suas referências, locais em que foram aplicados, nº de série (se houver), valores em R\$ e/ou outras informações que possibilitem as identificações, no local, dos materiais aplicados, relatando as causas prováveis do defeito e as



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÉ

Estado do Espírito Santo  
Avenida Nove de Agosto, 2326 - Centro - Jaguaré-ES - CEP 29950.000 - CNPJ 27.744.184/0001-50  
Telefax 0XX-27-3769.2900. E-mail: licitacoes@jaguare.es.gov.br



peças substituídas.

**3.13.2** O Gestor fica autorizado a averiguar os preços de mercado das peças, para comprovação e, sempre que achar conveniente, adquiri-las e fornecê-las à Contratada para colocação no equipamento com defeito.

**3.14** A Contratada deverá enviar mensalmente a Administração, juntamente com a Nota Fiscal, o Relatório Mensal, que deverá conter:

**3.14.1** Planilha de Serviços executados, devidamente preenchida de acordo com as atividades realizadas.

**3.14.2** Assinatura do responsável da empresa.

**3.15** A Contratada será responsável por toda e qualquer documentação exigida e/ou necessária para atendimento das normas e legislação vigente, sem nenhum ônus para a Contratante.

**3.16** A prestação dos serviços deverá ser iniciada a contar da data do recebimento da Ordem de Serviço e Cópia da Nota de Empenho.

**3.17** Os serviços deverão ser de ótima qualidade e atender às especificações exigidas.

**3.18** Se verificada a inadequação do serviço será feita notificação à empresa para que refaça o serviço. Caso não seja refeito, a empresa ficará sujeita as penalidades previstas.

## **4. DOS CRITÉRIOS DE RECEBIMENTO**

**4.1** Os serviços serão recebidos provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência.

**4.1.1** O recebimento provisório dos serviços não implica a aceitação dos mesmos.

**4.2** O(s) serviço(s) que estiverem em desacordo com as especificações exigidas no instrumento convocatório, apresentarem vício de qualidade ou impropriedade para o uso serão recusados e devolvidos parcial ou totalmente, conforme o caso, e a Contratada será obrigada a substituí-los imediatamente, contados da data de recebimento da notificação, sob pena de incorrer em atraso quanto ao prazo de execução.

**4.3** O servidor responsável pelo recebimento poderá solicitar a substituição do serviço, em caso de defeito, inadequação ou falsidade.

**4.4** Somente após a verificação do enquadramento do serviço entregue nas especificações definidas no Termo de Referência, dar-se-á o recebimento definitivo por servidor responsável, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis a contar do recebimento provisório.

**4.5** O recebimento definitivo não isenta a empresa de responsabilidades futuras quanto à qualidade do serviço prestado.

## **5. DOS PROCEDIMENTOS DE FISCALIZAÇÃO**

**5.1** O Município de Jaguaré, designará, formalmente, um servidor para acompanhar a entrega do(s) objeto(s), conforme este Termo de Referência, bem como atestar o recebimento provisório e definitivo, permitido a assistência de terceiros.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÉ

Estado do Espírito Santo  
Avenida Nove de Agosto, 2326 - Centro - Jaguaré-ES - CEP 29950.000 - CNPJ 27.744.184/0001-50  
Telefax 0XX-27-3769.2900. E-mail: licitacoes@jaguare.es.gov.br



**5.2** A fiscalização será exercida no interesse exclusivo do Município de Jaguaré, e não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada por qualquer inconsistência.

**5.3** As decisões e providências que ultrapassarem a competência do fiscal deverão ser solicitadas à Procuradoria Jurídica do Município, em tempo hábil para adoção das medidas convenientes.

## **6. DA RESPONSABILIDADE PELA FISCALIZAÇÃO**

**6.1** A execução do contrato será acompanhada por servidor designado pelo Município de Jaguaré, a quem caberá o acompanhamento, a fiscalização do contrato e a certificação da nota fiscal correspondente aos produtos fornecidos e serviços prestados.

## **7. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE**

**7.1** Proporcionar todas as facilidades, inclusive esclarecimentos atinentes ao objeto do contrato, para que a empresa possa cumprir as obrigações dentro das normas e condições da contratação.

**7.2** Indicar ou designar servidor/comissão com competência necessária para proceder ao recebimento dos serviços sob os aspectos quantitativo(s), qualitativo(s), prazo(s) de vigência e entrega.

**7.3** Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a CONTRATADA no prazo estipulado.

**7.4** Cumprir e fazer cumprir todas as disposições contidas neste Termo de Referência.

**7.5** Alocar os recursos orçamentários e financeiros necessários à execução da contratação.

**7.6** Acompanhar, coordenar e fiscalizar a contratação, anotando em registro próprio os fatos, que a seu critério, exijam medidas corretivas na prestação dos serviços.

**7.7** Notificar a CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatada(as) na(s) prestação do(s) serviço(s), para que sejam tomadas as medidas corretivas necessárias.

**7.8** Notificar a CONTRATADA, por escrito, à disposição de aplicação de eventuais penalidades, garantindo o contraditório e a ampla defesa.

**7.9** Cumprir e fazer cumprir o disposto nas cláusulas deste Termo.

## **8. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

**8.1** Executar os serviços de acordo com as condições e prazos propostos neste Termo de Referência e Edital.

**8.2** Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo setor competente do Município de Jaguaré.

**8.3** Providenciar mão de obra necessária para a execução do(s) serviço(s).

**8.4** Prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo CONTRATANTE, atendendo prontamente a todas as reclamações.

**8.5** Custear todas as despesas necessárias em casos em que os serviços precisarem serem refeitos, dentro do prazo de garantia.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÉ

Estado do Espírito Santo  
Avenida Nove de Agosto, 2326 - Centro - Jaguaré-ES - CEP 29950.000 - CNPJ 27.744.184/0001-50  
Telefax 0XX-27-3769.2900. E-mail: licitacoes@jaguare.es.gov.br



**8.6** Manter durante toda a execução em compatibilidade com as obrigações assumidas, conforme dispõe o inciso XIII, do art. 55, da Lei 8.666/93.

**8.7** Observar as prescrições relativas às leis trabalhistas, previdenciárias, fiscais, seguros e quaisquer outras não mencionadas, bem como o pagamento de todo e qualquer tributo que seja devido em decorrência direta do contrato, isentando o CONTRATANTE de qualquer responsabilidade.

**8.8** Apresentar Nota Fiscal Eletrônica contendo a discriminação estabelecida no item 10.6, deste Termo de Referência.

## **9. DAS PENALIDADES**

**9.1** A empresa licitante deverá observar rigorosamente as condições estabelecidas no edital, sujeitando-se às penalidades constantes no art. 7º da Lei nº 10.520/2002 e nos artigos 86 e 87 da Lei nº 8.666/1993, conforme o disposto:

a) Advertência, no caso de pequenos descumprimentos do Termo de Referência, que não gerem prejuízo ao Município de Jaguaré.

b) 0,33% (zero vírgula trinta e três por cento) ao dia, **limitado a 10% (dez por cento)**, incidente sobre o valor da proposta apresentada, nos casos de descumprimento do prazo estipulado no edital para a retirada da Ordem de Serviço, atraso quanto a prestação do(s) serviço(s) licitados ou pela recusa em prestá-los, calculada pela fórmula  **$M = 0,0033 \times C \times D$** . Tendo como correspondente: **M = valor da multa, C = valor da obrigação e D = número de dias em atraso;**

c) impedimento do direito de licitar e contratar com o Município de Jaguaré por um período de até 2 (anos) anos, no caso de apresentação de declaração, documento ou produto falso ou serviço em desacordo.

**9.2** A aplicação da penalidade de multa não afasta a aplicação da penalidade de impedimento de licitar ou contratar.

**9.3** Caso a CONTRATADA se recuse a receber a Ordem de Serviço, a prestar os serviços objeto desta licitação, a atender ao disposto neste Termo de Referência, aplicar-se-á o previsto no art. 4º, inciso XVI, da Lei nº 10.520/2002, devendo as licitantes remanescentes ser convocadas na ordem de classificação de suas propostas na etapa de lances.

**9.4** As sanções administrativas somente serão aplicadas pelo Município de Jaguaré após a devida notificação e o transcurso do prazo estabelecido para a defesa prévia.

**9.5** A notificação deverá ocorrer pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, onde será indicada a conduta considerada irregular, a motivação e a espécie de sanção administrativa que se pretende aplicar, o prazo e o local de entrega das razões de defesa.

**9.6** O prazo para apresentação de defesa prévia será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação, onde deverá ser observada a regra de contagem de prazo estabelecida no art. 110 da Lei nº 8.666/1993.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÉ

Estado do Espírito Santo  
Avenida Nove de Agosto, 2326 - Centro - Jaguaré-ES - CEP 29950.000 - CNPJ 27.744.184/0001-50  
Telefax 0XX-27-3769.2900. E-mail: licitacoes@jaguare.es.gov.br



**9.7** A aplicação da sanção de inidoneidade compete exclusivamente a Autoridade Superior, do Município de Jaguaré, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 02 (dois) anos de sua aplicação.

## **10. DA FORMA DE PAGAMENTO**

**10.1** Os pagamentos serão efetuados mediante apresentação de NOTA FISCAL ELETRÔNICA.

**10.1.1** A nota fiscal deverá ser emitida em nome do: **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, Rua Angelo Brioschi, 35 - Centro - Jaguaré - ES, inscrita no CNPJ 11.822.633/0001-00.**

**10.2** Os pagamentos serão efetuados em conformidade com o disposto no § 3º do artigo 5º, da lei nº 8.666/93, os pagamentos decorrentes de contratação cujo valor total não ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 24, da lei 8.666/93, serão efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis e os demais 30 (trinta) dias, contados da data da apresentação da nota fiscal e/ou fatura correspondente ao serviço prestado e aceito.

**10.2.1** Após, será paga multa financeira nos seguintes termos:

$VM = VF \times 12/100 \times ND/360$ , onde:

VM = Valor da multa financeira;

VF = Valor da nota fiscal referente ao mês em atraso;

ND = Número de dias em atraso.

**10.3** A NOTA FISCAL ELETRÔNICA deverá conter o mesmo CNPJ e razão social apresentado na etapa de CREDENCIAMENTO e acolhido os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

**10.4** Qualquer alteração feita no contrato social, ato constitutivo ou estatuto que modifique as informações registradas, deverá ser comunicada ao Município de Jaguaré, mediante documento própria, para apreciação da autoridade competente.

**10.5** Ocorrendo erros na apresentação do (s) documento (s) fiscal (is), ou outra circunstância impeditiva, o (s) mesmo (s) será (o) devolvido (s) à empresa contratada para correção, sendo que o recebimento definitivo será suspenso, ficando estabelecido que o prazo para pagamento será contado a partir da data de apresentação do novo documento fiscal, devidamente corrigido.

**10.6** No texto da NOTA FISCAL ELETRÔNICA deverão constar, obrigatoriamente, o número do processo e do procedimento de licitação, o (s) objeto (s), as marcas e os modelos dos materiais, os valores unitários e totais e o número do processo que deu origem a contratação.

**10.7** O Município de Jaguaré poderá deduzir do pagamento as importâncias que a qualquer título lhe forem devidos pela empresa contratada, em decorrência de descumprimento de suas obrigações.

**10.8** O pagamento referente ao valor da NOTA FISCAL ELETRÔNICA será feito por ordem bancária.

**10.9** Para efetivação do pagamento a licitante deverá manter as mesmas condições previstas



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÉ

Estado do Espírito Santo  
Avenida Nove de Agosto, 2326 - Centro - Jaguaré-ES - CEP 29950.000 - CNPJ 27.744.184/0001-50  
Telefax 0XX-27-3769.2900. E-mail: licitacoes@jaguare.es.gov.br



neste edital e que no concerne a proposta de preço e a habilitação.

**10.10** Na ocorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis, que possam retardar ou impedir a prestação do serviço, que afetem o equilíbrio econômico - financeiro inicial deverá a empresa protocolar "Pedido de Revisão", para análise da Procuradoria Jurídica Municipal.

## **11. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**11.1** As despesas decorrentes das futuras e eventuais contratações desta licitação correrão à conta dos recursos consignados no Orçamento da Prefeitura Municipal de Jaguaré e será a cargo da(s) Secretaria(s) Participante(s) cujo programa de trabalho e elemento de despesa específico constará da respectiva Nota de Empenho.

## **12. DO VALOR DA CONTRATAÇÃO E ACEITABILIDADE DA PROPOSTA**

**12.1** O valor aceito para contratação deverá estar compatível com o valor de mercado, estabelecido através de pesquisa de preços e expresso no mapa comparativo de preços.

**12.2** Será vencedora a proposta de menor valor, desde que a empresa ofertante comprove sua regularidade com os encargos trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, e tenha como cumprir os prazos e condições estabelecidos neste Termo.

## **13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**13.1** Na proposta de preço devem estar incluídas todas as despesas e custos, como transporte, tributos de qualquer natureza e todas as despesas diretas ou indiretas relacionadas com o objeto da licitação.

**13.2** Naquilo que for omissivo o presente Termo de Referência, reger-se-á pelas Leis nº 10.520/2002, 8666/1993 e alterações posteriores.

**13.3** A empresa contratada não poderá ceder ou subcontratar, parcial ou totalmente os serviços objeto deste contrato, sem prévia autorização, por escrito, do Município de Jaguaré, ressalvando-se que quando concedida a subcontratação obriga-se à empresa contratada a deliberar o respectivo contrato com a inteira obediência aos termos do contrato firmado com o Município e sob a sua inteira responsabilidade, reservando ainda ao Município de Jaguaré, o direito de a qualquer tempo, dar por terminado o subcontrato, sem que caiba a subcontratada o direito de reclamar indenização ou prejuízo de qualquer espécie.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÉ

Estado do Espírito Santo  
Avenida Nove de Agosto, 2326 - Centro - Jaguaré-ES - CEP 29950.000 - CNPJ 27.744.184/0001-50  
Telefax 0XX-27-3769.2900. E-mail: licitacoes@jaguare.es.gov.br



## PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 001207/2017/2017

### PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 000011/2017

#### 1 - PREÂMBULO:

**1.1 O MUNICÍPIO DE JAGUARÉ, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, ATRAVÉS DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE,** com sede na Angelo Brioschi, 35 - Centro, torna público que as **10h30min**, do dia **03 de abril de 2017**, realizará procedimento de licitação, na modalidade **Pregão Presencial**, do tipo **Menor Preço Global, mediante aplicação do maior percentual de desconto.**

**1.2** O presente certame será regido pela de acordo com a Lei Complementar 123/2006 e 147/2014, Decreto nº 8.538/2015, Lei nº 11.488/2007, Lei 10.520/2002 e subsidiariamente a Lei nº 8.666/93, Decreto nº 7.892/2013 e Decreto Municipal 175/2011 e alterações posteriores.

**1.3 Local: Sala de licitações, localizada no 1º andar da sede da Prefeitura Municipal de Jaguaré-ES.**

**1.4** Os envelopes contendo a proposta e documentação de habilitação deverão ser entregues na Sala de licitações, localizada no 1º andar da sede da Prefeitura Municipal de Jaguaré-ES, no máximo até às **08h30min**, do dia **03 de abril de 2017.**

#### **1.5 Dotação Orçamentária:**

**1.5.1** Na licitação a ser realizada para Registro de Preços, não haverá prévia reserva orçamentária e o quantitativo do objeto pretendido será indicado em termos estimativos, em função do consumo mensal ou anual, sendo a dotação orçamentária indicada somente no momento da efetiva aquisição.

**1.5.2** As despesas decorrentes da aquisição do objeto desta licitação correrão à conta dos recursos consignados no Orçamento da Prefeitura Municipal de Jaguaré, para os exercícios alcançados pelo prazo de validade da Ata de Registro de Preços, e será a cargo da(s) Secretaria(s) Participante(s) cujo programa de trabalho e elemento de despesa específico constará da respectiva Nota de Empenho.

**1.6** Os trabalhos serão conduzidos por meio do Pregoeiro Oficial, designado pela Portaria nº **0118/2017**, que terá as seguintes atribuições: coordenar o processo licitatório, receber, examinar e decidir as impugnações e consultas ao edital, apoiado pelo setor responsável por sua elaboração; conduzir a sessão pública; verificar a conformidade da proposta com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório; dirigir a etapa de lances; verificar e julgar as condições de habilitação; receber, examinar e decidir os recursos, encaminhando à autoridade competente quanto mantiver sua decisão; indicar o vencedor do certame; adjudicar o objeto, quando não houver recurso; conduzir os trabalhos da equipe de apoio; e encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade superior e propor a homologação.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÉ

Estado do Espírito Santo  
Avenida Nove de Agosto, 2326 - Centro - Jaguaré-ES - CEP 29950.000 - CNPJ 27.744.184/0001-50  
Telefax 0XX-27-3769.2900. E-mail: licitacoes@jaguare.es.gov.br



1.7 O Edital estará disponível gratuitamente no endereço eletrônico [www.jaguare.es.gov.br](http://www.jaguare.es.gov.br), ficando as empresas interessadas obrigadas acompanhar as publicações referentes à licitação no Diário Oficial do Estado e no endereço eletrônico acima, tendo em vista a possibilidade de alterações e avisos sobre o procedimento.

## 2 - DO OBJETO

2.1 A presente licitação tem como objeto a **REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS, PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA NO EQUIPAMENTO GERADOR (STEMAC, MODELO ST 2130, VCC: 12V, POTÊNCIA 55KVA E 220VCA, FREQUÊNCIA 60HZ, FUNCIONA À BATERIA E MOTOR À DIESEL, SÉRIE: B1N432605, MARCA: CROMACO), DESTINADO À MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA UNIDADE MISTA DE INTERNAÇÃO/MATERNIDADE MUNICIPAL**, conforme as especificações e condições estabelecidas no Termo de Referência, constante deste Edital.

## 3 - ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES

3.1 Os pedidos de esclarecimentos sobre o procedimento de licitação devem ser enviados ao Pregoeiro até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente através do endereço eletrônico [licitacoes@jaguare.es.gov.br](mailto:licitacoes@jaguare.es.gov.br). Os esclarecimentos serão respondidos até o dia anterior marcado para a realização da sessão pública.

3.2 Os interessados poderão impugnar os termos do presente edital, por irregularidade comprovada, protocolizando o pedido de acordo e condições previstas no art. 41 da Lei nº 8.666/1993, no setor de protocolos da PMJ. A impugnação do edital deverá ser dirigida ao Pregoeiro, indicando os números do Pregão e do Processo Administrativo, assim como o telefone e o e-mail do impugnante. No mesmo momento deverá ser juntado documento que comprove a aptidão do signatário para a representação da empresa licitante.

3.3 O Pregoeiro decidirá sobre a impugnação no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, informando ao interessado sobre a sua decisão.

3.4 No caso de acolhimento da impugnação será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

3.5 Os esclarecimentos, bem como as decisões sobre as impugnações, serão divulgadas pelo Pregoeiro a todos os interessados no endereço eletrônico [www.jaguare.es.gov.br](http://www.jaguare.es.gov.br).

## 4 - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1 Poderão participar desta licitação somente empresas cujo objetivo social contenha atividades compatíveis com o objeto desta licitação; observada a necessária qualificação e que satisfaçam às exigências deste edital, inclusive quanto à documentação constante deste instrumento e seus anexos.

4.2 Não será permitida a participação na licitação de mais de uma empresa sob o controle de um



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÉ

Estado do Espírito Santo  
Avenida Nove de Agosto, 2326 - Centro - Jaguaré-ES - CEP 29950.000 - CNPJ 27.744.184/0001-50  
Telefax 0XX-27-3769.2900. E-mail: licitacoes@jaguare.es.gov.br



mesmo grupo de pessoas, físicas ou jurídicas, sendo também vedada a participação de licitante que tenha recebido punição de suspensão temporária de participação em licitação, imposta por órgão ou entidade que integre a Administração Pública de qualquer esfera da Federação ou impedimento de contratar com a Administração, no âmbito da Administração Pública Municipal, Estadual ou Federal, com fulcro no art. 87, III e IV, da Lei 8.666/93.

**4.3** Não será permitida a participação na licitação das pessoas físicas e jurídicas arroladas no artigo 9º, da Lei nº 8.666/93.

## **5 - CREDENCIAMENTO**

**5.1** O credenciamento será iniciado com antecedência de 30 (trinta) minutos do horário para a sessão pública do Pregão.

**5.2** As empresas participantes poderão ser representadas na Sessão de Pregão por seu representante legal que deverão comprovar, por meio de instrumento próprio, que possuem os necessários poderes para formulação de propostas e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame e somente estes poderão atuar em nome da Licitante.

**5.3** No ato do credenciamento serão efetuadas as devidas comprovações quanto à existência dos necessários poderes para a representação, através da apresentação de cópias autenticadas dos documentos, conforme abaixo:

**5.3.1** Se a empresa se fizer representar por seu sócio, proprietário, dirigente ou assemelhada deverá este, para que se promovam as devidas averiguações quanto à administração e gerência da sociedade, apresentar:

**a)** Cópia autenticada do documento de identidade do representante;

**b)** Cópia autenticada do Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social e seus termos aditivos ou Contrato Consolidado, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresárias, Registro de Empresário e alterações, no caso de empresa individual e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores ou, no caso de empresário individual, a inscrição no registro público de empresas mercantis, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência da sua investidura;

**5.4** Caso seja designado outro representante, este deverá estar devidamente credenciado, sendo imprescindível para que o credenciamento seja aceito, a apresentação dos seguintes documentos:

**a)** Cópias autenticadas dos documentos de identidade do credenciado e do outorgante da procuração;

**b)** Procuração com poderes específicos ou Carta de Credenciamento, conforme modelo anexo, firmada pelo representante legal da empresa, nos termos do seu Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social, que comprove a outorga de poderes necessários para a formulação de propostas e a prática de todos os demais atos inerentes ao procedimento de licitação;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÉ

Estado do Espírito Santo  
Avenida Nove de Agosto, 2326 - Centro - Jaguaré-ES - CEP 29950.000 - CNPJ 27.744.184/0001-50  
Telefax 0XX-27-3769.2900. E-mail: licitacoes@jaguare.es.gov.br



c) Cópia autenticada do Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social e seus termos aditivos ou Contrato Consolidado, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresárias, Registro de Empresário e alterações, no caso de empresa individual e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores ou, no caso de empresário individual, a inscrição no registro público de empresas mercantis, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência da sua investidura;

**5.4.1** Quando a representação for feita através de procuração pública, deverá constar na mesma o prazo de validade, que não poderá ser superior a vinte e quatro meses.

**5.4.2** O representante a ser credenciado deverá ser distinto e único para cada empresa licitante.

**5.4.3** No ato do credenciamento, o representante de cada licitante, deverá entregar ao Pregoeiro (a) ou Equipe de Apoio, em separado de qualquer dos envelopes, os seguintes documentos:

**a)** Declaração de Comprometimento de Habilitação, conforme modelo;

**a1)** A não entrega da Declaração de Comprometimento de Habilitação implicará em não recebimento, por parte do (a) Pregoeiro (a), dos envelopes contendo Proposta de Preços e de Habilitação e, portanto, a não aceitação da licitante no certame licitatório.

**b)** Comprovação de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte (para as licitantes que assim se enquadrarem) da forma que segue abaixo:

**I** - Declaração firmada pelo técnico responsável devidamente registrado no CRC (Conselho Regional de Contabilidade), **com reconhecimento de firma**, de que a mesma se enquadra nos Termos da Lei 123/06 na condição de Micro Empresa ou de Empresa de Pequeno Porte, com data de emissão não superior a 30 (trinta) dias da abertura da licitação.

**OBS: Juntamente com a declaração deverá ser apresentada a Certidão de Regularidade Profissional do responsável técnico.**

**II** - Declaração firmada pelo representante legal da empresa, de não haver nenhum dos impedimentos previstos nos incisos do § 4º do Artigo 3º da Lei Complementar nº 123/06, com data de emissão não superior a 30 (trinta) dias da abertura da licitação.

**III** - Os privilégios concedidos pela LC 123/2006 serão aplicados às cooperativas, nos termos do artigo 34 da Lei nº 11.488/07.

**Parágrafo Único** - Em hipótese alguma serão aceitos documentos diferentes dos citados acima para efeito de comprovação do enquadramento de Micro Empresa e Empresa de Pequeno Porte.

**5.5** A não entrega da Declaração de Enquadramento de Micro Empresa ou de Empresa de Pequeno Porte, ou apresentação de documento diferente do exigido no subitem 5.4.3, letra "b", inciso "I e II" deste edital implicará na anulação do direito da mesma em usufruir o regime diferenciado garantido pela Lei Complementar 123/2006.

**5.6** Após o início da fase de credenciamento o (a) Pregoeiro (a) não mais aceitará novas licitantes



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÉ

Estado do Espírito Santo  
Avenida Nove de Agosto, 2326 - Centro - Jaguaré-ES - CEP 29950.000 - CNPJ 27.744.184/0001-50  
Telefax 0XX-27-3769.2900. E-mail: licitacoes@jaguare.es.gov.br



para participação do certame.

**5.7** Ficam as empresas cientes de que somente poderão participar da fase de lances verbais, bem como praticar os demais atos inerentes ao certame, aquelas cujos representantes se encontrem devidamente credenciados nos termos dos subitens anteriores.

**5.8** A empresa licitante que apresentar declaração falsa responderá por seus atos na esfera civil, penal e administrativa.

**5.9** Ato contínuo serão abertos os envelopes contendo a Proposta de Preço, sendo feita sua conferência e posterior rubrica.

**5.10** No caso excepcional de a Sessão do Pregão vir a ser suspensa antes de cumpridas todas as suas fases, os envelopes ainda não abertos, devidamente rubricados em local próprio, ficarão sob a guarda do pregoeiro e serão exibidos, ainda lacrados e com as rubrica, aos participantes, na sessão marcada para prosseguimento dos trabalhos.

## **6 - APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇO E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**6.1** A licitante deverá entregar ao Pregoeiro a sua Proposta de Preço e os seus Documentos de Habilitação em envelopes distintos, opacos, separados, fechados (colados ou lacrados), constando na parte externa os seguintes dizeres:

### **ENVELOPE I - PROPOSTA DE PREÇOS**

#### **À PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÉ**

**Pregão Presencial Nº 000011/2017**

#### **RAZÃO SOCIAL**

#### **CPNJ**

### **ENVELOPE II - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

#### **À PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÉ**

**Pregão Presencial Nº 000011/2017**

#### **RAZÃO SOCIAL**

#### **CPNJ**

**6.1.1 Não serão aceitos os envelopes de Proposta de Preço e Documentos de Habilitação enviados por correio, deixados no setor de licitação ou protocolados no Setor de Protocolo de Documentos do PMJ/ES.**

## **7 - DA PROPOSTA DE PREÇO**

**7.1** A Proposta de Preço deverá ser apresentada em 01 (uma) via, elaborada, obrigatoriamente, através do executável disponibilizado no endereço eletrônico [www.jaguare.es.gov.br](http://www.jaguare.es.gov.br), que será utilizado para leitura e preenchimento da proposta, impressa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, preferencialmente em papel timbrado do proponente e redigida com clareza, em língua portuguesa, salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente, devidamente datada e assinada na última folha e rubricada nas demais, pelo proponente ou seu representante legal.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÉ

Estado do Espírito Santo  
Avenida Nove de Agosto, 2326 - Centro - Jaguaré-ES - CEP 29950.000 - CNPJ 27.744.184/0001-50  
Telefax 0XX-27-3769.2900. E-mail: licitacoes@jaguare.es.gov.br



## 7.2 A proposta deverá ainda:

- a) Fazer referência a esta licitação, indicar nome ou razão social do proponente, número do CNPJ, inscrição municipal e/ou estadual, endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail), este último se houver, para contato.
  - b) A proposta de preço deverá conter a descrição dos serviços, com a indicação do número do item/lote, com base Termo de Referência do Objeto.
  - c) A indicação do preço unitário de cada item e o seu valor total e, finalmente, o valor total da proposta, com base Termo de Referência do Objeto.
  - d) Declarar que os itens ofertados estão em conformidade com as especificações contidas no Termo de Referência do Objeto, deste Edital.
  - e) Declarar que nos preços estão inclusos todos os custos diretos e indiretos indispensáveis à perfeita execução do objeto deste Edital, assim abrange todos os custos com materiais e serviços necessários a entrega do(s) item(ns) em perfeitas condições de uso, eventual substituição de unidades defeituosas e/ou entrega de itens faltantes.
  - e1) Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação da proposta implica conhecimento e submissão a todas as condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, bem como à legislação mencionada no preâmbulo deste.
  - f) Validade da proposta, que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de realização da sessão pública, o qual será assim considerado, caso não conste expressamente na proposta.
  - g) Quaisquer tributos, custos e despesas, diretos ou indiretos, omitidos da proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos a esse ou a qualquer título.
  - h) Conter oferta firme e precisa para que não haja qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.
  - i) A proposta deverá apresentar preços correntes de mercado, fixos e irrevogáveis, sem quaisquer acréscimos em virtude de expectativa inflacionária ou de custo financeiro.
  - j) Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional (Real).
  - l) Além da proposta impressa deverá ser entregue proposta em mídia digital (**CD OU PEN DRIVE**) em arquivo compatível com o Sistema de Proposta Comercial Eletrônica disponibilizado no site [www.jaguare.es.gov.br](http://www.jaguare.es.gov.br) na página de licitações, sendo a extensão do arquivo no formato PCA;
- 7.2 Está disponibilizado na pagina [www.jaguare.es.gov.br](http://www.jaguare.es.gov.br) o executável para download, que será utilizado para leitura e preenchimento da proposta.**

**7.2.1 O fornecedor deverá solicitar por e-mail o arquivo PCA (Proposta Comercial Automática), no endereço eletrônico: [licitacoes@jaguare.es.gov.br](mailto:licitacoes@jaguare.es.gov.br), informando os dados da Empresa (Nome, Endereço Completo (Rua, Bairro, CEP, Cidade, Estado), CNPJ, e-mail e**





# PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÉ

Estado do Espírito Santo  
Avenida Nove de Agosto, 2326 - Centro - Jaguaré-ES - CEP 29950.000 - CNPJ 27.744.184/0001-50  
Telefax 0XX-27-3769.2900. E-mail: licitacoes@jaguare.es.gov.br



Telefone) e o número do processo em questão.

**7.2.2 Será desclassificada sumariamente a proposta do fornecedor que não for apresentada, além da proposta física a proposta em mídia digital e vice versa, salva em CDR ou PEN DRIVE, VEDADA a apresentação em mídia digital confeccionada em Excel, PDF ou Word e TAMBÉM AQUELAS APRESENTADAS COM NOME DO ARQUIVO DIVERGENTE AO ENVIADO.**

**7.3 O valor máximo estimado para cada serviço será o constante da proposta eletrônica enviada, quando solicitada.**

**7.4 Serão desclassificadas as propostas que:**

- a) não atenderem as disposições contidas neste edital;
- b) apresentarem vantagens baseadas nas ofertas dos demais licitantes;
- c) apresentarem preços incompatíveis com os praticados no mercado;
- d) apresentarem preços médios superiores, por item, aos constantes no Modelo Proposta.

## **8 DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

**8.1** No dia e horário indicado no preâmbulo deste Edital será realizada a abertura da sessão pública deste pregão, conduzida pelo Pregoeiro.

**8.2** A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome, por seu representante, assumindo como firmes e verdadeiras sua proposta de preços e lances ofertados na sessão pública.

## **9 - PROCEDIMENTOS DE JULGAMENTO**

**9.1** O critério de julgamento desta licitação obedecerá ao disposto no inciso I do parágrafo 1º do artigo 45 da Lei 8.666/93, a saber, o de **Menor Preço Global, mediante aplicação do maior percentual de desconto**, ainda, ao disposto no parágrafo 3º do artigo 45 da Lei nº 8.666/93, levando-se em consideração atendimento às exigências deste Edital, sendo considerada(s) vencedora(s) a(s) licitante(s) que obtiver(em) o menor preço por item, consoante as especificações do Termo de Referência do Objeto. O objeto deste Edital será adjudicado à licitante cuja proposta for considerada vencedora.

**9.2** O procedimento do julgamento compreenderá a abertura dos respectivos envelopes, a leitura das propostas de preço, a verificação da conformidade das mesmas com os requisitos estabelecidos no edital e seus anexos, identificando as propostas aptas à classificação pelo critério estabelecido no item acima.

**9.3** Na sequência o Pregoeiro classificará o autor da proposta de menor preço e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), relativamente à de menor preço, para participarem da etapa de oferta de lances.

**9.4** Não havendo pelo menos três propostas de preços na condição definida acima, os autores das melhores propostas, até o máximo de 3 (três), poderão participar da etapa de oferta de lances.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÉ

Estado do Espírito Santo  
Avenida Nove de Agosto, 2326 - Centro - Jaguaré-ES - CEP 29950.000 - CNPJ 27.744.184/0001-50  
Telefax 0XX-27-3769.2900. E-mail: licitacoes@jaguare.es.gov.br



**9.5** Na etapa de oferta de lances será concedida às empresas licitantes classificadas a oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes.

**9.6** O Pregoeiro convidará individualmente as empresas licitantes classificadas, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor.

**9.7** Durante a sessão pública o Pregoeiro poderá estabelecer regras e prazos razoáveis para o bom andamento do procedimento licitatório.

**9.8** A desistência em apresentar lance verbal, quando convidado pelo Pregoeiro, implicará na exclusão da empresa licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço por ela apresentado, para efeito de ordenação das propostas.

**9.9** Não poderá haver desistência ou retratação dos lances ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades previstas em lei e neste edital.

**9.10** Não havendo mais interesse dos licitantes em apresentar lance verbal, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, exclusivamente pelo critério de menor preço.

**9.11** Verificando o Pregoeiro que os preços apresentados não são compatíveis com os atuais praticados no mercado ou até mesmo propostos em licitações anteriores poderá negociar o preço com a empresa licitante vencedora, buscando a proposta mais vantajosa para o Município de Jaguaré.

**9.12** Nas mesmas situações expostas no item acima, o Pregoeiro poderá decidir, justificadamente, pela suspensão do Pregão, para melhor avaliação das regras editalícias e aspectos pertinentes ao preço cotado, podendo também optar pela repetição do procedimento.

**9.13** Após a fase de lances, se a proposta melhor classificada não tiver sido apresentada por Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, e houver proposta de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte que seja igual ou até 5% (cinco por cento) superior à melhor proposta classificada, estará configurado o empate ficto/virtual. Neste caso, proceder-se-á da seguinte forma:

**a)** a Microempresa ou a Empresa de Pequeno Porte melhor classificada poderá, no prazo de 5 (cinco) minutos, apresentar proposta de preço inferior a do licitante melhor classificado e, se atendidas as exigências deste edital, ser considerada vencedora do certame;

**b)** não sendo considerada vencedora do certame a Microempresa ou a Empresa de Pequeno Porte melhor classificada, na forma anterior, em havendo outras empresas licitantes de mesma natureza que tenham ofertado propostas que se enquadram no limite do empate ficto/virtual, estas serão convocadas, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

**c)** a empresa convocada que não apresentar proposta dentro do prazo de 5 (cinco) minutos, concedidos pelo Pregoeiro, decairá do direito previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÉ

Estado do Espírito Santo  
Avenida Nove de Agosto, 2326 - Centro - Jaguaré-ES - CEP 29950.000 - CNPJ 27.744.184/0001-50  
Telefax 0XX-27-3769.2900. E-mail: licitacoes@jaguare.es.gov.br



123/2006;

d) na hipótese de não contratação nos termos previstos acima, o procedimento licitatório prossegue com as demais empresas licitantes.

## 10 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

10.1 Para promover a habilitação no procedimento, a empresa licitante deverá apresentar os documentos abaixo relacionados.

10.2 Os documentos exigidos neste edital poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia legível, autenticada por cartório competente, com exceção dos extraídos pela internet, com vigência plena na data fixada para sua apresentação.

### 10.3 HABILITAÇÃO JURÍDICA

a) Registro de empresário e alterações, arquivado na Junta Comercial, no caso de empresa individual;

b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e suas alterações (ou última alteração consolidada), arquivado na Junta Comercial, em se tratando de sociedade comercial e, no caso de sociedade por ações, acompanhado do documento de eleição de seus administradores;

c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova da diretoria em exercício;

d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento expedido no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

e) Ata da respectiva fundação, e o correspondente registro na Junta Comercial, bem como o estatuto com a ata da Assembléia de aprovação, na forma do artigo 18 da Lei nº 5.764/71, em se tratando de sociedade cooperativa.

**Observação:** Fica dispensado da apresentação dos documentos acima, para efeito de habilitação, quando estes forem apresentados no ato do credenciamento, desde que o mesmo esteja autenticado.

### 10.4 REGULARIDADE FISCAL

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ;

b) Prova de regularidade de Tributos Federais e Dívida Ativa da União - Certidão Conjunta PGFN e RFB, expedida pelo Ministério da Fazenda/Secretaria da Receita Federal do Brasil;

c) Prova de regularidade com a Fazenda Pública do Estado onde for sediada a empresa;

d) Prova de regularidade com a Fazenda Pública do Município onde for sediada a empresa;

e) Prova de regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, fornecida pela Caixa Econômica Federal;

f) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa. A Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas pode ser obtida



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÉ

Estado do Espírito Santo  
Avenida Nove de Agosto, 2326 - Centro - Jaguaré-ES - CEP 29950.000 - CNPJ 27.744.184/0001-50  
Telefax 0XX-27-3769.2900. E-mail: licitacoes@jaguare.es.gov.br



no endereço eletrônico <http://www.tst.jus.br/certidao>.

## 10.5 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA FINANCEIRA

a) Certidão Negativa de Falência, Recuperação Judicial e Recuperação Extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, observada a data de validade definida no instrumento, máximo 90 dias da data de apresentação da proposta.

## 10.6 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

a) Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto deste Pregão, mediante atestado(s) de Capacidade Técnica, expedido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado comprovando que a licitante prestou ou esta prestando serviços objeto deste edital. O atestado deverá conter, preferencialmente, nome, endereço e telefone de contato do atestador.

## DECLARAÇÕES

a) Declaração assinada por quem de direito, que não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, ou menor de 16 (dezesesseis) anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de catorze anos, conforme modelo do anexo a este edital.

b) Declaração da licitante, comprometendo-se a informar a qualquer tempo, sob as penalidades cabíveis, a existência de fatos supervenientes impeditivos de contratação e habilitação com a administração pública, assinada exclusivamente pelos sócios, conforme modelo anexo a este edital.

c) Declaração informando que o(s) integrantes(s) do quadro societário da empresa não é (são) servidor (es) público (s) da ativa, ou empregado(s) de empresa pública ou de sociedade de economia mista, assinada exclusivamente pelo(s) sócio(s), conforme modelo anexo a este edital.

**10.7** Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para fins de habilitação deverão conter o nome da licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e endereço respectivo, observando-se que:

a) se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;

b) se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial;

c) se a licitante for matriz, e a executora do contrato for filial, a documentação deverá ser apresentada com CNPJ da matriz e da filial, simultaneamente;

d) serão dispensados da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

**10.8** Figuram como exceções as certidões cuja abrangência atinge tanto a empresa matriz quanto as filiais (INSS e PGFN/RFB).

**10.9** O Pregoeiro e a equipe de apoio durante a análise dos documentos de habilitação procederão a validação das certidões negativas/positivas apresentadas nos sites dos órgãos oficiais (RECEITA FEDERAL, PROCURADORIA GERAL DA FAZENDA NACIONAL, CAIXA



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÉ

Estado do Espírito Santo  
Avenida Nove de Agosto, 2326 - Centro - Jaguaré-ES - CEP 29950.000 - CNPJ 27.744.184/0001-50  
Telefax 0XX-27-3769.2900. E-mail: licitacoes@jaguare.es.gov.br



ECONÔMICA FEDERAL, PREVIDÊNCIA SOCIAL, SECRETARIAS DA FAZENDA E TRIBUNAL SUPERIOR DO TRABALHO).

**10.10** Os documentos que não possuem prazo de vigência estabelecido pelo órgão expedidor deverão ser datados dos últimos 180 (cento e oitenta) dias anteriores à data de abertura do Pregão.

## **11 - RECURSOS**

**11.1** Declarada a licitante vencedora, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para em 03 (três) dias apresentarem contrarrazões, que começarão a correr do término do prazo concedido a recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**11.2** A falta de manifestação imediata e motivada da empresa licitante importará na decadência do direito de recurso.

**11.3** Os recursos e as contrarrazões deverão ser impressos, contendo a razão social, o CNPJ, o endereço, o telefone e o e-mail da empresa licitante, estar rubricado em todas as folhas e assinado pelo representante legal ou credenciado.

**11.4** Os recursos e as contrarrazões devem ser dirigidos ao Pregoeiro e protocolados no Setor de Protocolo de Documentos do Município de Jaguaré.

**11.5** Não serão conhecidos os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pela empresa licitante.

**11.6** O acolhimento do recurso implicará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

## **12 - ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**12.1** Será lavrada ata circunstanciada da sessão pública do Pregão com o registro das empresas licitantes credenciadas, das propostas de preço escritas e verbais, conforme a ordem de classificação, da análise dos documentos de habilitação, dos recursos interpostos, além de outros fatos pertinentes.

**12.2** A adjudicação do objeto do Pregão é atribuição do Pregoeiro, exceto quando houver manifestação de recurso, hipótese em que a adjudicação caberá à Autoridade Superior.

**12.3** A homologação do Pregão cabe a Autoridade Superior do **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE**, Município de Jaguaré.

## **13 - ORIENTAÇÕES SOBRE A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS E RECEBIMENTO**

**13.1** As informações relativas a forma e as especificações do serviço e recebimento, estão descritas nos itens 2, 3 e 4, do TERMO DE REFERÊNCIA.

## **14 - DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÉ

Estado do Espírito Santo  
Avenida Nove de Agosto, 2326 - Centro - Jaguaré-ES - CEP 29950.000 - CNPJ 27.744.184/0001-50  
Telefax 0XX-27-3769.2900. E-mail: licitacoes@jaguare.es.gov.br



**14.1** Depois de homologado o resultado deste Pregão, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, o Município de Jaguaré, Órgão Gerenciador, convocará o licitante classificado em primeiro lugar e, se for o caso, os demais classificados que aceitarem fornecer pelo preço da primeira, obedecida à ordem de classificação e aos quantitativos propostos, para assinatura da Ata de Registro de Preço.

**14.2** O Município de Jaguaré convocará formalmente o licitante vencedor, informado o local, a data e hora para a reunião e assinatura da Ata de Registro de Preço.

**14.2.1** O prazo para que o licitante vencedor compareça, após ser convocado, poderá ser prorrogado uma única vez por igual período, desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo Município de Jaguaré.

**14.3** No caso de o licitante classificado em primeiro lugar, após convocado, não comparecer ou se recusar a assinar a Ata de Registro de Preço, sem prejuízo das punições previstas neste Edital e seus Anexos, o Pregoeiro, poderá mantida a ordem de classificação, negociar com o licitante seguinte antes de efetuar seu registro.

**14.4** Publicada na Imprensa Oficial a Ata de Registro de Preço terá efeito de compromisso de fornecimento.

**14.5** A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao fornecedor beneficiário do registro preferência de fornecimento em igualdade de condições

## **15 - DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**15.1** A vigência da Ata de Registro de Preços proveniente deste pregão será de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura, tendo início e vencimento em dia de expediente, devendo-se excluir o primeiro e incluir o último.

## **16 - DA PARTICIPAÇÃO E ADESÃO AO REGISTRO DE PREÇOS**

**16.1** O Município de Jaguaré, é o órgão gerenciador responsável pela condução do conjunto de procedimentos do certame para registro e gerenciamento da Ata de Registro de Preços dele decorrente.

**16.2** Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação.

## **17 - DA ADMINISTRAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**17.1** O Município de Jaguaré será responsável pelos atos de controle e administração da Ata de Registro de Preços decorrentes desta licitação e indicará, sempre que solicitado pelos órgãos interessados, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem contratados, o beneficiário para o qual será emitido o pedido.

**17.2** A convocação do beneficiário pelo contratante será formalizada e conterà o endereço e o prazo máximo em que deverá comparecer para retirar o respectivo pedido.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÉ

Estado do Espírito Santo  
Avenida Nove de Agosto, 2326 - Centro - Jaguaré-ES - CEP 29950.000 - CNPJ 27.744.184/0001-50  
Telefax 0XX-27-3769.2900. E-mail: licitacoes@jaguare.es.gov.br



**17.3** O beneficiário convocado na forma do item anterior que não comparecer para retirar o pedido no prazo estipulado ou não cumprir as obrigações estabelecidas na Ata de Registro de Preços, estará sujeito às sanções previstas neste Edital e seus anexos.

**17.4** Quando comprovada a hipótese acima, o Município de Jaguaré, poderá indicar o próximo beneficiário ao qual será destinado o pedido, sem prejuízo da abertura de processo administrativo para aplicação de penalidades.

## **18 - DO CONTROLE E DAS ALTERAÇÕES DE PREÇOS**

**18.1** Durante a vigência da Ata, os preços registrados serão fixos e irredutíveis, exceto nas hipóteses decorrentes e devidamente comprovadas das situações previstas na alínea "d" do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.

**18.2** Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea "d" do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

**18.3** Comprova a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro e, definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, o beneficiário registrado será convocado pelo Município de Jaguaré para negociação do valor registrado em Ata.

**18.4** Não se aplica a ata de registro de preços os acréscimos de, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial, de que tratam os §§ 1º e 2º da Lei nº 8.666/93.

## **19 - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS DO BENEFICIÁRIO**

**19.1** O beneficiário terá seu registro de preços cancelado na Ata, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

**19.1.1** A pedido quando:

- a) comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior;
- b) o seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado, dos insumos que compõem o custo das contratações, e se a comunicação ocorrer antes do pedido do serviço.

**19.1.2** Por iniciativa do Município de Jaguaré, quando:

- a) o beneficiário não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese de este se tornar superior aos praticados no mercado;
- b) perder qualquer condição de habilitação técnica exigida no processo licitatório;
- c) por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas;
- d) não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;
- e) não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido os pedidos decorrentes da Ata de Registro de Preços;
- f) caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÉ

Estado do Espírito Santo  
Avenida Nove de Agosto, 2326 - Centro - Jaguaré-ES - CEP 29950.000 - CNPJ 27.744.184/0001-50  
Telefax 0XX-27-3769.2900. E-mail: licitacoes@jaguare.es.gov.br



Ata de Registro de Preços ou nos pedidos dela decorrentes.

**19.1.3** Em qualquer das hipóteses, concluído o processo, o Município para o devido apostilamento na Ata de Registro de Preços e informará ao beneficiário a nova ordem do registro.

**19.2** A Ata de Registro de Preços, decorrente desta licitação, será cancelada automaticamente:

**19.2.1** Por decurso do prazo de vigência;

**19.2.2** Quando não restarem licitantes registrados.

**20.1** Será obrigatório o Termo de Contrato nos casos previstos na Lei 8.666/93, podendo ser substituído pela Nota de Empenho, ou instrumento equivalente, nos termos do § 4º, do artigo 62 da Lei nº 8.666/93, quando a interessada será convocada para assinar o respectivo instrumento, dentro do prazo e condições estabelecidos, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 8.666/93 e alterações subsequentes.

**20.2** Será convocada a licitante vencedora para assinatura do contrato no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação do adjudicatário, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

**20.3** O prazo para a assinatura do contrato poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pela licitante vencedora durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo Município de Jaguaré, de acordo com o § 1º do artigo 64 da Lei nº 8.666/93.

**20.4** A assinatura do Contrato ou da Ata de Registro de Preços ficará vinculada à manutenção das condições de habilitação, à plena regularidade fiscal e trabalhista da empresa vencedora, sendo aplicáveis as penalidades definidas neste Edital, em caso de descumprimento.

**20.5** Se o licitante vencedor não comprovar as condições de habilitação consignadas no Edital, ou recusar-se, injustificadamente, a assinar o Termo de Contrato ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, poderá ser convocado outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após comprovados os requisitos habilitatórios e feita a negociação, assinar o Contrato (ou retirar o instrumento equivalente), sem prejuízo das penalidades previstas neste Edital.

**20.6** Farão parte integrante do contrato, este Edital e seus anexos e a proposta apresentada pela licitante vencedora.

**20.7 O contrato poderá ser alterado na ocorrência de quaisquer fatos estipulados no Art. 65 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, desde que previamente justificado nos autos.**

**20.8** O Contrato poderá ser rescindido, conforme as disposições dos artigos 77 a 80 da Lei 8.666/93.

**20.9** Incumbirá à contratante providenciar a publicação resumida do instrumento do contrato e de seus eventuais termos aditivos, no Diário Oficial do Estado do Espírito Santo.

**20.10** É vedada a subcontratação, cessão ou transferência parcial ou total do objeto deste edital.

**20.11** Durante a vigência do contrato, os preços serão fixos e irrevogáveis.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÉ

Estado do Espírito Santo  
Avenida Nove de Agosto, 2326 - Centro - Jaguaré-ES - CEP 29950.000 - CNPJ 27.744.184/0001-50  
Telefax 0XX-27-3769.2900. E-mail: licitacoes@jaguare.es.gov.br



## 21 - DO PAGAMENTO

21.1 Os pagamentos serão efetuados na forma do Capítulo 10 do Termo de Referência.

## 22 - DAS SANÇÕES

22.1 A empresa licitante deverá observar rigorosamente as condições estabelecidas no edital, sujeitando-se às penalidades constantes no art. 7º da Lei nº 10.520/2002 e nos artigos 86 e 87 da Lei nº 8.666/1993, conforme o disposto:

a) Advertência, no caso de pequenos descumprimentos do Termo de Referência, que não gerem prejuízo ao Município de Jaguaré.

b) 0,33% (zero vírgula trinta e três por cento) ao dia, **limitado a 10% (dez por cento)**, incidente sobre o valor da proposta apresentada, nos casos de descumprimento do prazo estipulado no edital para a retirada da Ordem de Serviço, atraso quanto a prestação do(s) serviço(s) licitados ou pela recusa em prestá-los, calculada pela fórmula  **$M = 0,0033 \times C \times D$** . Tendo como correspondente: **M = valor da multa, C = valor da obrigação e D = número de dias em atraso;**

c) impedimento do direito de licitar e contratar com o Município de Jaguaré por um período de até 2 (anos) anos, no caso de apresentação de declaração, documento ou produto falso ou serviço em desacordo.

22.2 A aplicação da penalidade de multa não afasta a aplicação da penalidade de impedimento de licitar ou contratar.

22.3 Caso a CONTRATADA se recuse a receber a Ordem de Serviços, a prestar os serviços objeto desta licitação, a atender ao disposto neste Termo de Referência, aplicar-se-á o previsto no art. 4º, inciso XVI, da Lei nº 10.520/2002, devendo as licitantes remanescentes ser convocadas na ordem de classificação de suas propostas na etapa de lances.

22.4 As sanções administrativas somente serão aplicadas pelo Município de Jaguaré após a devida notificação e o transcurso do prazo estabelecido para a defesa prévia.

22.5 A notificação deverá ocorrer pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, onde será indicada a conduta considerada irregular, a motivação e a espécie de sanção administrativa que se pretende aplicar, o prazo e o local de entrega das razões de defesa.

22.6 O prazo para apresentação de defesa prévia será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação, onde deverá ser observada a regra de contagem de prazo estabelecida no art. 110 da Lei nº 8.666/1993.

22.7 A aplicação da sanção de inidoneidade compete exclusivamente a Autoridade Superior, do Município de Jaguaré, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 02 (dois) anos de sua aplicação.

## 23 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

23.1 É facultado ao Pregoeiro, em qualquer fase do procedimento, efetuar diligências destinadas a



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÉ

Estado do Espírito Santo  
Avenida Nove de Agosto, 2326 - Centro - Jaguaré-ES - CEP 29950.000 - CNPJ 27.744.184/0001-50  
Telefax 0XX-27-3769.2900. E-mail: licitacoes@jaguare.es.gov.br



esclarecer ou completar a instrução do processo, sendo vedada às empresas licitantes a juntada posterior de informações ou documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de credenciamento, classificação e habilitação.

**23.2** É facultado ao Pregoeiro, em qualquer fase do procedimento, solicitar informações complementares.

**23.3** É facultado ao Pregoeiro solicitar a contribuição de servidores do Município de Jaguaré para subsidiar a análise técnica de qualquer objeto licitado.

**23.4** Cabe ao Pregoeiro solucionar os casos omissos do edital com base no ordenamento jurídico vigente e nos princípios de Direito Público.

**23.5** A empresa licitante é responsável pela veracidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase do Pregão, cabendo responsabilização na esfera civil, penal e administrativa pela prática de atos fraudulentos.

**23.6** Fazem partes integrantes deste edital:

Termo de Referência

Termo de Credenciamento

Declaração Comprometimento de Habilitação

Modelo de Declaração de Fatos Supervenientes

Declaração de Sócios

Declaração de que não Emprega Menor

Declaração do Representante Legal e do Contador da Empresa - Lei 123/06

Minuta da Ata de Registro de Preços

Minuta Contratual

Jaguaré-ES, 13 de março de 2017.

**Dayana Mara dos Santos Silva Bizi**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**



**PREGÃO PRESENCIAL N° 000011/2017**

**TERMO DE CREDENCIAMENTO (MODELO)**

Através deste termo de credenciamento a empresa \_\_\_\_\_ constitui como representante o Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) do documento de identidade nº \_\_\_\_\_ e inscrito(a) no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, para participar da licitação acima referenciada, outorgando plenos poderes para pronunciar em seu nome, formular proposta comercial, ofertar lances, assinar documentos, requerer vista de documentos e propostas, interpor e desistir de recurso e praticar todos os atos inerentes ao certame.

Local e data.

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do representante legal da empresa

VÁLIDO SOMENTE COM RECONHECIMENTO DE FIRMA



**PREGÃO PRESENCIAL N° 000011/2017**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE FATOS SUPERVENIENTES**

\_\_\_\_\_  
Nome da  
Empresa (CNPJ) \_\_\_\_\_, com site à \_\_\_\_\_ (endereço  
completo \_\_\_\_\_),

Declara, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para habilitação e contratação com a administração pública, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores).

Local e data.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do responsável legal



**PREGÃO PRESENCIAL N° 000011/2017**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE SÓCIOS**

Declaramos, sob as penas da lei e para fins de contratação com o Município de Jaguaré, Estado do Espírito Santo, pelo Pregão Presencial n° **000011/2017**, que o(s) integrantes(s) do quadro societário da empresa \_\_\_\_\_, CNPJ n.º \_\_\_\_\_, não é (são) servidor (es) público (s) da ativa, ou empregado(s) de empresa pública ou de sociedade de economia mista.

Local e data.

Assinatura do(s) Sócio(s)

OBS: A PRESENTE DECLARAÇÃO DEVE SER FIRMADA E ASSINADA PELOS SÓCIOS, DEVERÁ SER ENTREGUE JUNTAMENTE COM A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO.



**PREGÃO PRESENCIAL N° 00011/2017**

**DECLARAÇÃO DE NÃO EMPREGOS DE MENOR**

\_\_\_\_\_ inscrito no  
CNPJ n° \_\_\_\_\_, por intermédio de seu  
representante legal o (a) Sr.  
\_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_ portador (a) da Carteira de Identidade n°  
\_\_\_\_\_ e do CPF n° \_\_\_\_\_, DECLARA, para fins do  
disposto no inciso V do art. 27 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei 9.854, de  
27 de outubro de 1999, que não emprega menor de 18 anos (dezoito) anos em trabalho noturno,  
perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor a partir dos 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz.

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).

Local e data.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do responsável legal



**PREGÃO PRESENCIAL N° 000011/2017**

**DECLARAÇÃO DE COMPROMETIMENTO DE HABILITAÇÃO**

\_\_\_\_\_ inscrito no  
CNPJ n° \_\_\_\_\_, por intermédio de seu  
representante legal o (a) Sr.  
\_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_ portador (a) da Carteira de Identidade n° \_\_\_\_\_ e  
do CPF n° \_\_\_\_\_, DECLARA, por seu representante legal infra-assinado para  
cumprimento do previsto no inciso VII do art. 4º da Lei nº 10.520/2002, de 17 de julho de 2002,  
publicada no DOU de 18 de julho de 2002, DECLARA expressamente que cumpre plenamente os  
requisitos de habilitação exigidos do Edital do Pregão em epígrafe.

Local e data.

\_\_\_\_\_  
Assinatura

Obs. Esta declaração deverá ser entregue ao Pregoeiro, após a abertura da sessão, antes e separadamente dos envelopes (Proposta de Preços e documentos de habilitação) exigidos nesta licitação.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÉ

Estado do Espírito Santo  
Avenida Nove de Agosto, 2326 - Centro - Jaguaré-ES - CEP 29950.000 - CNPJ 27.744.184/0001-50  
Telefax 0XX-27-3769.2900. E-mail: licitacoes@jaguare.es.gov.br



## PREGÃO PRESENCIAL Nº 00011/2017

### DECLARAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL E DO CONTADOR DA EMPRESA LEI 123/06

Eu, \_\_\_\_\_ CPF \_\_\_\_\_, afirmo como representante legal da empresa \_\_\_\_\_ inscrita nº. CNPJ \_\_\_\_\_ de não haver nenhum dos impedimentos previstos nos incisos do § 4º do Artigo 3º da Lei Complementar nº 123/06.

Eu, \_\_\_\_\_ contador CRC \_\_\_\_\_, afirmo ser contador responsável pelas contas da empresa \_\_\_\_\_ inscrita nº CNPJ \_\_\_\_\_ e com esta função, declaro que a mesma esta devidamente enquadrada nas condições dos artigos da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, como Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte, reconheço os benefícios e as responsabilidades.

Local e data.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante da Empresa

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Contador e carimbo do CRC

VÁLIDA SOMENTE COM RECONHECIMENTO DE FIRMA

(Observação: esta declaração terá validade de 30 dias após sua emissão)





# PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÉ

Estado do Espírito Santo  
Avenida Nove de Agosto, 2326 - Centro - Jaguaré-ES - CEP 29950.000 - CNPJ 27.744.184/0001-50  
Telefax 0XX-27-3769.2900. E-mail: licitacoes@jaguare.es.gov.br



## PREGÃO PRESENCIAL Nº 000011/2017

### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Aos xx dias do mês de xxxxxxxx do ano de xxxxxxxx, o **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, DO MUNICÍPIO DE JAGUARÉ**, com sede na Rua Angelo Brioschi, 35 - Centro - Jaguaré - ES, inscrita no CNPJ 11.822.633/0001-00, em conformidade com o resultado do julgamento das propostas apresentadas no **Pregão Presencial nº 000011/2017**, RESOLVE, nos termos da Lei nº 10.520/2012, Lei nº 8.666/93 e Lei Complementar 123/2006 e 147/2014, Decreto Federal 7.892/2013 e Decreto Municipal 175/2011 e das demais normas legais aplicáveis, registrar os preços das empresas nas quantidades estimadas, de acordo com a classificação por elas alcançadas, atendendo as condições previstas no instrumento convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes das Leis, Decretos, supracitados e em conformidade com as disposições a seguir:

#### **CLAUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1 Constitui o objeto da presente ata o registro de preços para **EVENTUAL E FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS, PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA NO EQUIPAMENTO GERADOR (STEMAC, MODELO ST 2130, VCC: 12V, POTÊNCIA 55KVA E 220VCA, FREQUÊNCIA 60HZ, FUNCIONA À BATERIA E MOTOR À DIESEL, SÉRIE: B1N432605, MARCA: CROMACO)**, DESTINADO À MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA UNIDADE MISTA DE INTERNAÇÃO/MATERNIDADE MUNICIPAL, atendendo solicitação do (a) **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, do município de Jaguaré, atendendo as especificações e disposições deste Edital e do Termo de Referência e demais anexos.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA - DAS EMPRESAS VENCEDORAS E DOS PREÇOS REGISTRADOS**

##### 2.1 Empresa(s) Vencedora(s)

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

2.2 As licitantes abaixo aceitam cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor do certame, nos termos do art. 11, §4º do Decreto n. 7.892, de 2014.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

#### **CLÁUSULA TERCEIRA - DA VALIDADE DOS PREÇOS**

3.1 A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura.

3.2 A vigência da presente ata não obriga a **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE** a firmar contratações.

#### **CLÁUSULA QUARTA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÉ

Estado do Espírito Santo  
Avenida Nove de Agosto, 2326 - Centro - Jaguaré-ES - CEP 29950.000 - CNPJ 27.744.184/0001-50  
Telefax 0XX-27-3769.2900. E-mail: licitacoes@jaguare.es.gov.br



**4.1 A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE** será o órgão responsável pelos atos de controle e administração da Ata de Registro de Preços decorrentes desta licitação e indicará o fornecedor para o qual será emitido o pedido, sempre que solicitado pelos órgãos usuários, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem contratados.

**4.2** A presente Ata de Registro de Preço não poderá ser usada por órgãos usuários.

## **CLÁUSULA QUINTA - DO GERENCIAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**5.1** O gerenciamento deste instrumento, nos aspectos operacional e contratual, caberá ao responsável designado pela **CONTRATANTE**, competindo-lhe:

**5.1.1** Efetuar o controle dos fornecedores, dos preços, dos quantitativos fornecidos e das especificações do objeto registrado;

**5.1.2** Monitorar os preços dos serviços, de forma a manter atualizados os valores praticados no mercado, podendo rever os preços registrados a qualquer tempo, em decorrência de sua variação;

**5.1.3** Observar, durante a vigência da presente ata que nas contratações sejam mantidas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem como a compatibilidade com as obrigações assumidas, inclusive, solicitar novas certidões ou documentos vencidos;

**5.1.4** Conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação às novas condições de mercado e de aplicação de penalidades;

**5.1.5** Consultar o fornecedor registrado quanto ao interesse em realizar o fornecimento a outro órgão da Administração Pública que se interesse em aderir a presente Ata;

**5.1.6** Coordenar as formalidades e fiscalizar o cumprimento das condições ajustadas no edital da licitação e na presente Ata.

## **CLÁUSULA SEXTA - DA CONTRATAÇÃO**

**6.1** Para a contratação será emitida Nota de Empenho em favor da empresa **FORNECEDORA**, que deverá especificar a quantidade de cada item a ser fornecido, respeitado o pedido mínimo estabelecido no Termo de Referência.

**6.2** Será exigido da **FORNECEDORA CONTRATADA** o cumprimento de todas as exigências relativas ao fornecimento estabelecidas no Edital do **Pregão Presencial nº 000011/2017**, no seu Termo de Referência e nesta Ata de Registro de Preços, que integrarão a Nota de Empenho independentemente de transcrição.

## **CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**7.1** A **CONTRATANTE** obriga-se a:

**7.1.1** Cumprir fielmente as cláusulas desta Ata;

**7.1.2** Permitir o acesso dos empregados da empresa **FORNECEDORA/CONTRATADA** a fim de que possam executar o fornecimento;

**7.1.3** Prestar quaisquer esclarecimentos que venham a ser formalmente solicitados pela **FORNECEDORA/CONTRATADA**, pertinentes ao objeto desta Ata;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÉ

Estado do Espírito Santo  
Avenida Nove de Agosto, 2326 - Centro - Jaguaré-ES - CEP 29950.000 - CNPJ 27.744.184/0001-50  
Telefax 0XX-27-3769.2900. E-mail: licitacoes@jaguare.es.gov.br



**7.1.4** Zelar pelo bom andamento da presente Ata, dirimindo dúvidas porventura existentes, através do servidor que vier a ser designado Fiscal da Ata;

**7.1.5** Relacionar-se com a **FORNECEDORA/CONTRATADA** através de servidor(es) designado(s) pela **CONTRATANTE**, o(s) qual(is) acompanhará(arão) e fiscalizará(arão) a execução do objeto contratado, verificando os aspectos quantitativos e qualitativos, anotando em registro próprio as falhas detectadas, comunicando à **FORNECEDORA/CONTRATADA** as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas saneadoras. A ação ou omissão, total ou parcial, de fiscalização por parte da **CONTRATANTE**, não fará cessar nem diminuir a responsabilidade da **FORNECEDORA/CONTRATADA** pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive contra terceiros ou irregularidades constatadas;

**7.1.6** efetuar o pagamento à **FORNECEDORA/CONTRATADA** na forma e no prazo estabelecidos na Ata.

## **CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DA FORNECEDORA/CONTRATADA**

**8.1** A **FORNECEDORA/CONTRATADA** obriga-se a:

**8.1.1** Executar o objeto contratado em conformidade com as exigências estabelecidas nesta Ata de Registro de Preços, no Edital do **Pregão Presencial nº 000011/2017** e em seus anexos;

**8.1.2** Manter todas as condições de habilitação durante o prazo de vigência da Ata;

**8.1.3** Responder, independentemente da fiscalização e do acompanhamento pela **CONTRATANTE**, por quaisquer danos pessoais e/ou materiais causados, direta ou indiretamente, ao MUNICÍPIO DE JAGUARÉ ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução do objeto desta Ata;

**8.1.4** Responsabilizar-se, integralmente, pelo objeto da contratação, nos termos da legislação vigente, prestando-os de acordo com as especificações e os prazos constantes do Edital do **Pregão Presencial nº 000011/2017**;

**8.1.5** Responsabilizar-se, integralmente, pelos seus empregados envolvidos na execução do objeto do contrato, arcando com todos os custos, salários, transporte, refeição, verbas legais, trabalhistas, fundiárias ou de qualquer natureza, nos termos da legislação vigente, prestando-lhe imediato socorro em caso de mal estar ou assemelhado;

**8.1.6** É vedado à **FORNECEDORA/CONTRATADA** transferir, no todo ou em parte, as obrigações da presente Ata, sem prévia e expressa anuência da **CONTRATANTE**;

## **CLÁUSULA NONA - FORNECIMENTO, GARANTIA, LOCAL E PRAZO DE ENTREGA E RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS**

**9.1** O prazo para a execução dos serviços solicitados é de 24 (vinte e quatro) horas, contados a partir solicitação.

**9.2** A **FORNECEDORA/CONTRATADA** deverá prestar os serviços especificados a partir da emissão da Nota de Empenho.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÉ

Estado do Espírito Santo  
Avenida Nove de Agosto, 2326 - Centro - Jaguaré-ES - CEP 29950.000 - CNPJ 27.744.184/0001-50  
Telefax 0XX-27-3769.2900. E-mail: licitacoes@jaguare.es.gov.br



**9.2.1** Será exigida da CONTRATADA pontualidade na prestação do(s) serviço(s), qualidade, presteza e garantia dos materiais adquiridos, visando atingir o máximo de desempenho.

**9.3** Fazendo-se necessário a substituição de qualquer serviço a **FORNECEDORA/CONTRATADA** o fará imediatamente para executá-lo, contados do primeiro dia útil subsequente àquele do recebimento da notificação expedida pela **CONTRATANTE**, que poderá ser feita verbalmente, por fax símile ou correio eletrônico, para a adoção das medidas corretivas.

**9.3.1** A notificação interrompe os prazos de recebimento e de pagamento até que a irregularidade seja sanada.

**9.4** Os serviços de manutenção preventiva em grupos geradores compreendem a recuperação dos desgastes naturais que sofrem os equipamentos, efetuando serviços de trocas e reparos, em função do tempo de uso, determinado pelo fabricante, ou ocasionados por outros fatores já previstos e conhecidos, aumentando o tempo de vida útil dos equipamentos e evitando problemas de quebra ou desligamento dos equipamentos.

**9.5** Não devem ser afastados da manutenção preventiva, a execução de serviços de rotina como avaliação da programação implantada, supervisão dos serviços em execução, verificação de falhas para que sejam tomadas providências e correções em tempo hábil, assim como os serviços prévios de limpeza, reaperto e lubrificação.

**9.6** Os serviços de manutenção preventiva deverão ser executados na seguinte periodicidade:

## **ATIVIDADE/PERIODICIDADE: QUINZENAL**

Verificar restrições, furos, vazamentos e conexões soltas no sistema de filtro de ar.

Dar a partida no grupo gerador, operando-o por 30 minutos sob carga não inferior a 1/3 da carga nominal, verificando se há vibrações, ruídos e vazamento de combustível.

Verificar se há restrições no radiador, mangueiras deterioradas e correias do ventilador soltas ou deterioradas.

Verificar o nível de combustível e a operação da bomba de transferência de combustível.

Verificar se há vazamentos e restrições no sistema de escape.

Verificar se os medidores, indicadores e luzes estão em perfeito funcionamento.

Verificar se há restrições de ventilação nas aberturas de entrada e saída do gerador.

Verificar as conexões do regulador de tensão.

Verificar o nível de óleo.

Verificar os controles elétricos e alarmes de segurança.

## **ATIVIDADE/PERIODICIDADE: MENSAL**

Remover o acúmulo de graxa, óleo e sujeira do grupo gerador.

Simular uma queda de energia na rede elétrica. Verificar a operação dos comutadores de transferência automática, chave de comutação e controles associados.

Verificar o funcionamento do disjuntor principal.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÉ

Estado do Espírito Santo  
Avenida Nove de Agosto, 2326 - Centro - Jaguaré-ES - CEP 29950.000 - CNPJ 27.744.184/0001-50  
Telefax 0XX-27-3769.2900. E-mail: licitacoes@jaguare.es.gov.br



## **ATIVIDADE/PERIODICIDADE: SEMESTRAL**

Trocar o óleo e os filtros de óleo do motor e filtro de combustível.

Substituir os filtros de respiro do cárter, drenar os sedimentos dos tanques, verificar se as mangueiras flexíveis apresentam cortes e verificar o tirante.

Tensionar as correias, verificar bateria, limpar bomba alimentadora, reapertar coletores e cárter, limpar filtro de ar, verificar nível de óleo da bomba injetora.

Verificar o cubo do ventilador e polias.

Lavar o sistema de arrefecimento.

Testar válvula termostática.

## **ATIVIDADE/PERIODICIDADE: ANUAL**

Verificar os parafusos do coletor de admissão e do turbo compressor.

Trocar o filtro de ar.

Verificar as mangueiras, os tubos de óleo, a carcaça, eixo e rotores do turbo alimentador.

## **ATIVIDADE/PERIODICIDADE: QUANDO NECESSÁRIO**

Trocar o óleo e os filtros de óleo do motor e filtro de combustível.

Substituir os filtros de respiro do cárter, drenar os sedimentos dos tanques, verificar se as mangueiras flexíveis apresentam cortes e verificar o tirante.

Remover o acúmulo de graxa, óleo e sujeira do grupo gerador.

Tensionar as correias, verificar bateria, limpar bomba alimentadora, reapertar coletores e cárter, limpar filtro de ar, verificar nível de óleo da bomba injetora.

Limpar a caixa de saída e o quadro de controle do gerador. Verificar se há conectores soltos; medir e anotar as resistências de isolamento dos enrolamentos do gerador. Lubrificar só rolamentos.

Reapertar os cabeçotes, verificar a cremalheira, testar os bicos injetores.

Substituir mangueiras, correias, válvulas termostáticas.

Ajustar cruzetas e folga das válvulas.

Ajustar bicos injetores.

**9.7** Os serviços de manutenção corretiva compreendem os ajustes e correções necessárias das instalações ou peças danificadas, advindos de desgaste, falhas ou acidentes a partir da identificação de defeitos observados, e o serviço de emergência se dá quando os equipamentos deixam de funcionar, seja por evento verificado sem falta de energia, no momento da falta de energia ou durante a falta de energia.

**9.7.1** A manutenção corretiva deverá ser executada quando solicitada pela Contratante ou quando detectada pela Contratada, inclusive aos sábados, domingos e feriados, se houver necessidade, com a devida comunicação à fiscalização da Contratante, incluindo, por parte da Contratada, o reparo, mão de obra, em todos os componentes dos geradores.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÉ

Estado do Espírito Santo  
Avenida Nove de Agosto, 2326 - Centro - Jaguaré-ES - CEP 29950.000 - CNPJ 27.744.184/0001-50  
Telefax 0XX-27-3769.2900. E-mail: licitacoes@jaguare.es.gov.br



**9.7.2** Deverão ser executadas as atividades de manutenção corretiva de urgência, independente de data e horário do chamado, a serem realizadas no local de instalação do equipamento sem custo adicional de mão de obra, com o objetivo de mantê-lo sempre em bom funcionamento e garantido o pronto funcionamento a qualquer tempo.

**9.7.2.1** Considera-se manutenção corretiva de urgência o serviço indispensável que deva ser realizado quando o grupo gerador apresentar problema que comprometa ou inviabilize seu funcionamento regular.

**9.8** A Contratada deverá prestar suporte técnico através de Serviço de Atendimento ao Cliente, por telefone, que permita a Contratante o acesso através de ligação local, com atendimento 24 (vinte e quatro) horas por dia, todos os dias do ano.

**9.9** Os profissionais designados pela Contratada para execução dos serviços deverão apresentar-se no local de trabalho pontualmente.

**9.10** Serão realizados quantos chamados técnicos forem necessários, a pedido da Contratante, sem nenhum tipo de ônus.

**9.11** A Contratada deve refazer às suas custas, em prazo a ser acordado com a Contratante, todos os serviços que apresentarem defeitos, erros, omissão ou quaisquer outras irregularidades constatadas pela fiscalização, inclusive com reposição de peças danificadas durante a manutenção.

**9.12** Quando for constatada a necessidade de substituição de peças, e que estas não estejam cobertas pela garantia do fabricante dos equipamentos, deverá a Contratada apresentar laudo técnico com detalhamento das peças e do número de horas necessárias para manutenção corretiva, para apreciação da Contratante.

**9.13** Os serviços de manutenção preventiva e assistência técnica corretiva a serem prestados pela Contratada nos Grupos Geradores compreendem o que segue:

**9.13.1** A Contratada procederá, periodicamente, critérios normais de manutenção, a exames, limpezas, ajustes e lubrificações e, sempre que necessário, fará conserto dos equipamentos, de acordo com os manuais técnicos de manutenção dos fabricantes.

**9.13.2** A Contratada efetuará o conserto dos defeitos existentes por ocasião do início do contrato, mesmo os provenientes de manutenção e/ou instalação deficiente.

**9.13.3** A Contratada será responsável pelo fornecimento dos materiais de consumo necessários para os serviços, como água destilada, lubrificantes, produtos de limpeza, produtos químicos, estopas, solventes, escovas, lixas, etc.

**9.13.4** A Contratada promoverá a substituição de peças que apresentem desgaste natural, que possam comprometer a segurança ou o bom funcionamento do gerador, após apresentação de relatório ao Gestor do contrato.

**9.13.5** Sempre que solicitado, deverá o Responsável Técnico da empresa, no prazo máximo de 24



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÉ

Estado do Espírito Santo  
Avenida Nove de Agosto, 2326 - Centro - Jaguaré-ES - CEP 29950.000 - CNPJ 27.744.184/0001-50  
Telefax 0XX-27-3769.2900. E-mail: licitacoes@jaguare.es.gov.br



(vinte e quatro) horas, comparecer ao local de prestação dos serviços para esclarecimentos de ordem técnica/operacional.

**9.14** Os serviços de manutenção preventiva serão executados pela Contratada, de segunda a sexta-feira, no período de 08h00min as 18h00min h.

**9.14.1** O horário de trabalho para execução dos serviços de manutenção preventiva deverá ser comunicado pela Contratada previamente ao Gestor para aprovação e autorização de ingresso na Unidade de Saúde, assim como deverá ser comunicado, imediatamente após a conclusão, os serviços executados mediante relatório, informando todos os materiais e equipamentos aplicados, indicando as suas referências, locais em que foram aplicados, nº de série (se houver), indicando os equipamentos reparados e as peças substituídas.

**9.15** Os chamados para execução de manutenção corretiva emergencial deverão ser atendidos pela Contratada no prazo máximo de 02 (duas) horas, a partir da abertura do chamado, devendo, para tanto, ser disponibilizado pela empresa sistema de comunicação móvel (telefone celular) para localização do responsável pela efetivação do serviço, a qualquer tempo.

**9.16** Poderá, em caráter excepcional, haver determinação da Contratante para execução de serviços (manutenção corretiva, preventiva ou teste de segurança) em finais de semana e feriados.

**9.17** A Contratada não deverá alterar, modificar ou substituir nenhum circuito elétrico constante do projeto original dos geradores sem a prévia autorização, por escrito, da fiscalização da Contratante.

**9.18** Na manutenção corretiva, as peças e materiais que se fizerem necessários deverão ser fornecidos pela Contratada. A necessidade da troca deverá ser comprovada antecipadamente pela Contratada, que informará, por escrito, para aprovação do Gestor, todas as características da peça (marca, modelo, dimensões, etc) que facultam ao gestor a realização de pesquisa no mercado e a verificação do preço da peça.

**9.18.1** A Contratada somente poderá fornecer as peças após autorização da Contratante, e poderá apresentar a nota fiscal logo após o fornecimento da peça. As despesas oriundas desta responsabilidade serão ressarcidas juntamente com o pagamento das faturas mensais, condicionada à apresentação de relatório do conserto e/ou substituição de peças, informando todos os materiais e equipamentos aplicados, indicando as suas referências, locais em que foram aplicados, nº de série (se houver), valores em R\$ e/ou outras informações que possibilitem as identificações, no local, dos materiais aplicados, relatando as causas prováveis do defeito e as peças substituídas.

**9.18.2** O Gestor fica autorizado a averiguar os preços de mercado das peças, para comprovação e, sempre que achar conveniente, adquiri-las e fornecê-las à Contratada para colocação no equipamento com defeito.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÉ

Estado do Espírito Santo  
Avenida Nove de Agosto, 2326 - Centro - Jaguaré-ES - CEP 29950.000 - CNPJ 27.744.184/0001-50  
Telefax 0XX-27-3769.2900. E-mail: licitacoes@jaguare.es.gov.br



**9.19** A Contratada deverá enviar mensalmente a Administração, juntamente com a Nota Fiscal, o Relatório Mensal, que deverá conter:

**9.19.1** Planilha de Serviços executados, devidamente preenchida de acordo com as atividades realizadas.

**9.19.2** Assinatura do responsável da empresa.

**9.20** A Contratada será responsável por toda e qualquer documentação exigida e/ou necessária para atendimento das normas e legislação vigente, sem nenhum ônus para a Contratante.

**9.21** A prestação dos serviços deverá ser iniciada a contar da data do recebimento da Ordem de Serviço e Cópia da Nota de Empenho.

**9.22** Os serviços deverão ser de ótima qualidade e atender às especificações exigidas.

**9.23** Se verificada a inadequação do serviço será feita notificação à empresa para que refaça o serviço. Caso não seja refeito, a empresa ficará sujeita as penalidades previstas.

## **CLÁUSULA DÉCIMA - DA FORMA DE PAGAMENTO**

**10.1** Os pagamentos serão efetuados mediante apresentação de **NOTA FISCAL ELETRÔNICA**.

**10.1.1** A nota fiscal deverá ser emitida em nome do: **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, Rua Angelo Brioschi, 35 - Centro - Jaguaré - ES, inscrita no CNPJ 11.822.633/0001-00.**

**10.2** Os pagamentos serão efetuados em conformidade com o disposto no § 3º do artigo 5º, da lei nº 8.666/93, os pagamentos decorrentes de contratação cujo valor total não ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 24, da lei 8.666/93, serão efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis e os demais 30 (trinta) dias, contados da data da apresentação da nota fiscal e/ou fatura correspondente a prestação do serviço e aceite.

**10.2.1** Após, será paga multa financeira nos seguintes termos:

$VM = VF \times 12/100 \times ND/360$ , onde:

VM = Valor da multa financeira;

VF = Valor da nota fiscal referente ao mês em atraso;

ND = Número de dias em atraso.

**10.3** A **NOTA FISCAL ELETRÔNICA** deverá conter o mesmo CNPJ e razão social apresentado na etapa de **CREDENCIAMENTO** e acolhido os **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**.

**10.4** Qualquer alteração feita no contrato social, ato constitutivo ou estatuto que modifique as informações registradas, deverá ser comunicada ao Município de Jaguaré, mediante documento própria, para apreciação da autoridade competente.

**10.5** Ocorrendo erros na apresentação do (s) documento (s) fiscal (is), ou outra circunstância impeditiva, o (s) mesmo (s) será (o) devolvido (s) à empresa contratada para correção, sendo que o recebimento definitivo será suspenso, ficando estabelecido que o prazo para pagamento será contado a partir da data de apresentação do novo documento fiscal, devidamente corrigido.

**10.6** No texto da **NOTA FISCAL ELETRÔNICA** deverão constar, obrigatoriamente, o número do





# PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÉ

Estado do Espírito Santo  
Avenida Nove de Agosto, 2326 - Centro - Jaguaré-ES - CEP 29950.000 - CNPJ 27.744.184/0001-50  
Telefax 0XX-27-3769.2900. E-mail: licitacoes@jaguare.es.gov.br



processo e do procedimento de licitação, o (s) objeto (s), as marcas e os modelos dos materiais, os valores unitários e totais e o número do processo que deu origem a aquisição.

**10.7** O Município de Jaguaré poderá deduzir do pagamento as importâncias que a qualquer título lhe forem devidos pela empresa contratada, em decorrência de descumprimento de suas obrigações.

**10.8** O pagamento referente ao valor da NOTA FISCAL ELETRÔNICA será feito por ordem bancária.

**10.9** Para efetivação do pagamento a licitante deverá manter as mesmas condições previstas neste edital e que no concerne a proposta de preço e a habilitação.

**10.10** Na ocorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis, que possam retardar ou impedir a prestação do serviço, que afetem o equilíbrio econômico - financeiro inicial deverá a empresa protocolar "Pedido de Revisão", para análise da Procuradoria Jurídica Municipal.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**11.1** O registro da **FORNECEDORA** poderá ser cancelado, assegurados o contraditório e a ampla defesa e mediante despacho do Gestor da **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**:

**11.1.1** A pedido quando:

- a)** comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de caso fortuito ou de força maior;
- b)** o seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexecutável em função da elevação dos preços de mercado dos insumos que compõem o custo do produto e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento.

**11.1.2** Por iniciativa do Município de Jaguaré, quando:

- a)** a fornecedora não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- b)** a fornecedora perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório;
- c)** houver razões de interesse público devidamente motivadas e justificadas;
- d)** a fornecedora não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;
- e)** a fornecedora não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos de compra decorrentes da Ata de Registro de Preços;
- f)** caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços ou nos pedidos de compra dela decorrentes.

**11.1.3** Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, esta Procuradoria fará o devido apostilamento na Ata de Registro de Preços e informará aos demais participantes a nova ordem de registro.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA INEXECUÇÃO DO CONTRATO**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÉ

Estado do Espírito Santo  
Avenida Nove de Agosto, 2326 - Centro - Jaguaré-ES - CEP 29950.000 - CNPJ 27.744.184/0001-50  
Telefax 0XX-27-3769.2900. E-mail: licitacoes@jaguare.es.gov.br



**12.1** A inexecução total ou parcial do contrato ensejará as conseqüências dos artigos 77 a 80 da lei 8.666/93, bem como do artigo 7º da Lei nº 10.520/2002 e do Decreto 7.892/2013.

## **CLÁUSULA DÉCIMA-TERCEIRA - DAS SANÇÕES**

**13.1** A empresa licitante deverá observar rigorosamente as condições estabelecidas no edital, sujeitando-se às penalidades constantes no art. 7º da Lei nº 10.520/2002 e nos artigos 86 e 87 da Lei nº 8.666/1993, conforme o disposto:

a) Advertência, no caso de pequenos descumprimentos do Termo de Referência, que não gerem prejuízos ao Município de Jaguaré.

b) 0,33% (zero vírgula trinta e três por cento) ao dia, **limitado a 10% (dez por cento)**, incidente sobre o valor da proposta apresentada, nos casos de descumprimento do prazo estipulado no edital para a retirada da Ordem de Serviço, atraso quanto a prestação dos serviços licitados ou pela recusa em prestá-los, calculada pela fórmula  **$M = 0,0033 \times C \times D$** . Tendo como correspondente: **M = valor da multa, C = valor da obrigação e D = número de dias em atraso;**

c) impedimento do direito de licitar e contratar com o Município de Jaguaré por um período de até 2 (anos) anos, no caso de apresentação de declaração, documento ou produto falso.

**13.2** A aplicação da penalidade de multa não afasta a aplicação da penalidade de impedimento de licitar ou contratar.

**13.3** Caso a CONTRATADA se recuse a receber a Ordem de Serviço, a prestar os serviços objeto desta licitação, a atender ao disposto neste Termo de Referência, aplicar-se-á o previsto no art. 4º, inciso XVI, da Lei nº 10.520/2002, devendo as licitantes remanescentes ser convocadas na ordem de classificação de suas propostas na etapa de lances.

**13.4** As sanções administrativas somente serão aplicadas pelo Município de Jaguaré após a devida notificação e o transcurso do prazo estabelecido para a defesa prévia.

**13.5** A notificação deverá ocorrer pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, onde será indicada a conduta considerada irregular, a motivação e a espécie de sanção administrativa que se pretende aplicar, o prazo e o local de entrega das razões de defesa.

**13.6** O prazo para apresentação de defesa prévia será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação, onde deverá ser observada a regra de contagem de prazo estabelecida no art. 110 da Lei nº 8.666/1993.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA PUBLICIDADE**

**14.1** O extrato da presente Ata de Registro de Preço será publicado no Diário Oficial do Estado do Espírito Santo, conforme o disposto no art. 61, parágrafo único, da Lei nº 8.666/93.

**14.2** As especificações constantes no Edital, Termo de Referência e Anexos, integram a Presente Ata de Registro de Preços, (SRP) independentemente de transcrição.

A presente Ata, após lida e achada conforme, é assinada pelos representantes legais das empresas participantes e pelos representantes da Prefeitura Municipal de Jaguaré.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÉ

Estado do Espírito Santo

Avenida Nove de Agosto, 2326 - Centro - Jaguaré-ES - CEP 29950.000 - CNPJ 27.744.184/0001-50  
Telefax 0XX-27-3769.2900. E-mail: licitacoes@jaguare.es.gov.br



Jaguaré-ES, <TERMO\_CONTRATO\_DATA\_ASSINATURA>

PEDRO JADIR BONNA

Pregoeiro

**EMPRESAS CONTRATADAS**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÉ

Estado do Espírito Santo  
Avenida Nove de Agosto, 2326 - Centro - Jaguaré-ES - CEP 29950.000 - CNPJ 27.744.184/0001-50  
Telefax 0XX-27-3769.2900. E-mail: licitacoes@jaguare.es.gov.br



## MINUTA DO CONTRATO

**MINUTA DE CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, DO MUNICÍPIO DE JAGUARÉ-ES E A EMPRESA ....., NA QUALIDADE DE CONTRATANTE E CONTRATADA, RESPECTIVAMENTE, PARA O FIM EXPRESSO NAS CLÁUSULAS QUE O INTEGRAM.**

O **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, MUNICÍPIO DE JAGUARÉ-ES**, pessoa jurídica de direito público, com sede na Rua Angelo Brioschi, 35 - Centro - Jaguaré - ES, inscrita no CNPJ 11.822.633/0001-00, neste ato representado pelo gestor, o(a) Senhor(a) ....., inscrita no Cadastro de Pessoas Físicas-MF sob o nº 900.060.701-91 e CI nº 3.123.630-SSP-ES, doravante denominado **CONTRATANTE**, e a empresa ....., inscrita no CNPJ sob o nº ....., estabelecida(o) na ....., Bairro ....., no Município de ....., doravante denominada **CONTRATADA**, neste ato representada(o) pelo Senhor ....., portador da Carteira de Identidade nº ..... e CPF nº ....., residente e domiciliado na ....., na cidade de ....., resolvem firmar este **CONTRATO**, nos termos do procedimento licitatório do **Pregão Presencial nº 000011/2017**, Processo nº **001207/2017/2017**, conforme a Lei 8.666/93 e Lei 10.520/02, proposta julgada e aceita pelo Pregoeiro Oficial da PMJ, resolvem assinar o presente contrato que reger-se-á pelas cláusulas e condições seguintes:

### **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

**1.1** Constitui o objeto do presente contrato a **REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS, PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA NO EQUIPAMENTO GERADOR (STEMAC, MODELO ST 2130, VCC: 12V, POTÊNCIA 55KVA E 220VCA, FREQUÊNCIA 60HZ, FUNCIONA À BATERIA E MOTOR À DIESEL, SÉRIE: B1N432605, MARCA: CROMACO), DESTINADO À MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA UNIDADE MISTA DE INTERNAÇÃO/MATERNIDADE MUNICIPAL**, visando atender, por demanda, as necessidades da **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, em conformidade com as especificações e quantitativos estimados no Termo de Referência.

**1.2** Os serviços de manutenção preventiva em grupos geradores compreendem a recuperação dos desgastes naturais que sofrem os equipamentos, efetuando serviços de trocas e reparos, em função do tempo de uso, determinado pelo fabricante, ou ocasionados por outros fatores já previstos e conhecidos, aumentando o tempo de vida útil dos equipamentos e evitando problemas de quebra ou desligamento dos equipamentos.

**1.3** Não devem ser afastados da manutenção preventiva, a execução de serviços de rotina como



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÉ

Estado do Espírito Santo  
Avenida Nove de Agosto, 2326 - Centro - Jaguaré-ES - CEP 29950.000 - CNPJ 27.744.184/0001-50  
Telefax 0XX-27-3769.2900. E-mail: licitacoes@jaguare.es.gov.br



avaliação da programação implantada, supervisão dos serviços em execução, verificação de falhas para que sejam tomadas providências e correções em tempo hábil, assim como os serviços prévios de limpeza, reaperto e lubrificação.

**1.4** Os serviços de manutenção preventiva deverão ser executados na seguinte periodicidade:

## **ATIVIDADE/PERIODICIDADE: QUINZENAL**

Verificar restrições, furos, vazamentos e conexões soltas no sistema de filtro de ar.

Dar a partida no grupo gerador, operando-o por 30 minutos sob carga não inferior a 1/3 da carga nominal, verificando se há vibrações, ruídos e vazamento de combustível.

Verificar se há restrições no radiador, mangueiras deterioradas e correias do ventilador soltas ou deterioradas.

Verificar o nível de combustível e a operação da bomba de transferência de combustível.

Verificar se há vazamentos e restrições no sistema de escape.

Verificar se os medidores, indicadores e luzes estão em perfeito funcionamento.

Verificar se há restrições de ventilação nas aberturas de entrada e saída do gerador.

Verificar as conexões do regulador de tensão.

Verificar o nível de óleo.

Verificar os controles elétricos e alarmes de segurança.

## **ATIVIDADE/PERIODICIDADE: MENSAL**

Remover o acúmulo de graxa, óleo e sujeira do grupo gerador.

Simular uma queda de energia na rede elétrica. Verificar a operação dos comutadores de transferência automática, chave de comutação e controles associados.

Verificar o funcionamento do disjuntor principal.

## **ATIVIDADE/PERIODICIDADE: SEMESTRAL**

Trocar o óleo e os filtros de óleo do motor e filtro de combustível.

Substituir os filtros de respiro do cárter, drenar os sedimentos dos tanques, verificar se as mangueiras flexíveis apresentam cortes e verificar o tirante.

Tensionar as correias, verificar bateria, limpar bomba alimentadora, reapertar coletores e cárter, limpar filtro de ar, verificar nível de óleo da bomba injetora.

Verificar o cubo do ventilador e polias.

Lavar o sistema de arrefecimento.

Testar válvula termostática.

## **ATIVIDADE/PERIODICIDADE: ANUAL**

Verificar os parafusos do coletor de admissão e do turbo compressor.

Trocar o filtro de ar.

Verificar as mangueiras, os tubos de óleo, a carcaça, eixo e rotores do turbo alimentador.

## **ATIVIDADE/PERIODICIDADE: QUANDO NECESSÁRIO**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÉ

Estado do Espírito Santo  
Avenida Nove de Agosto, 2326 - Centro - Jaguaré-ES - CEP 29950.000 - CNPJ 27.744.184/0001-50  
Telefax 0XX-27-3769.2900. E-mail: licitacoes@jaguare.es.gov.br



Trocar o óleo e os filtros de óleo do motor e filtro de combustível.

Substituir os filtros de respiro do cárter, drenar os sedimentos dos tanques, verificar se as mangueiras flexíveis apresentam cortes e verificar o tirante.

Remover o acúmulo de graxa, óleo e sujeira do grupo gerador.

Tensionar as correias, verificar bateria, limpar bomba alimentadora, reapertar coletores e cárter, limpar filtro de ar, verificar nível de óleo da bomba injetora.

Limpar a caixa de saída e o quadro de controle do gerador. Verificar se há conectores soltos; medir e anotar as resistências de isolamento dos enrolamentos do gerador. Lubrificar só rolamentos.

Reapertar os cabeçotes, verificar a cremalheira, testar os bicos injetores.

Substituir mangueiras, correias, válvulas termostáticas.

Ajustar cruzetas e folga das válvulas.

Ajustar bicos injetores.

## **CLÁUSULA SEGUNDA - DOS DOCUMENTOS INTEGRANTES**

**2.1** Fazem parte integrante deste Contrato todos os documentos e instruções que compõe o Processo nº **001207/2017/2017**, completando para todos os fins de direito, independente de sua transcrição, obrigando-se as partes em todos os seus termos.

## **CLÁUSULA TERCEIRA - DA FORMA E REGIME DE EXECUÇÃO**

**3.1** O Contrato será executado de forma indireta, sob o regime de empreitada por preço unitário, segundo o disposto nos arts. 6º e 10º da Lei nº 8.666/93.

## **CLÁUSULA QUARTA - DO PREÇO E DA REVISÃO**

**4.1** O valor do presente contrato é de R\$ ..... (.....), cujo pagamento será efetuado por demanda e de acordo com os preços consignados no **Pregão Presencial nº 000011/2017**.

**4.2** O valor do contrato é fixo e irrevogável.

**4.3** No preço já estão incluídos todos os custos e despesas do fornecimento dos produtos, dentre eles, seguros, transporte, embalagens, impostos e taxas, bem como, demais despesas necessárias à perfeita conclusão do objeto contratado que por ventura venham a incidir direta ou indiretamente, inclusive com a reposição de produtos.

**4.4** Será admitida a repactuação do contrato, desde que observado o interregno mínimo de 01 (um) ano demonstrado de forma analítica o aumento de custos observada a qualidade e, ainda, os preços vigentes no mercado para a prestação dos serviços, objeto do presente instrumento. (para o caso de serviços contínuos terceirizados - **REPACTUAÇÃO**)

**4.4.1** No caso da primeira repactuação do contrato de prestação de serviços contínuos, o prazo mínimo de 01 (um) ano conta-se a partir da apresentação do respectivo orçamento, sendo que se considera como data do orçamento a do acordo, convenção, dissídio coletivo de trabalho ou



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÉ

Estado do Espírito Santo  
Avenida Nove de Agosto, 2326 - Centro - Jaguaré-ES - CEP 29950.000 - CNPJ 27.744.184/0001-50  
Telefax 0XX-27-3769.2900. E-mail: licitacoes@jaguare.es.gov.br



equivalente que estipular o salário vigente à época da entrega da proposta, vedada a inclusão, por ocasião da repactuação, de antecipações e de benefícios não previstos originariamente.

**4.4.2** A repactuação poderá contemplar todos os componentes de custo do contrato que tenham sofrido variação, desde que haja demonstração analítica dessa variação devidamente justificada, observando-se que compete ao gestor acerrar-se de elementos informativos para avaliar o pleito e formar juízo de valor, para a respectiva discussão, inclusive no caso de ocorrência de diminuição de custos.

**4.5** Para o caso de serviços não contínuos, o critério de reajuste, quando couber, deverá retratar a variação efetiva do custo de produção, admitida a adoção de índices específicos ou setoriais, que reflitam a variação dos insumos utilizados, desde a data prevista para apresentação da proposta, até a data do adimplemento de cada parcela.

**4.5.1** A variação de preços para efeito de reajuste anual será medida por índice adequado, legalmente criado e relacionado ao objeto do certame, devendo a contratada para tanto, apresentar Planilha de Custos e Formação de Preços, com demonstração analítica.

## **CLÁUSULA QUINTA - DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

**5.1** O(s) serviço(s) será (ão) prestado(s) de conforme necessidade e solicitação do setor responsável.

**5.2** Os serviços de manutenção corretiva compreendem os ajustes e correções necessárias das instalações ou peças danificadas, advindos de desgaste, falhas ou acidentes a partir da identificação de defeitos observados, e o serviço de emergência se dá quando os equipamentos deixam de funcionar, seja por evento verificado sem falta de energia, no momento da falta de energia ou durante a falta de energia.

**5.2.1** A manutenção corretiva deverá ser executada quando solicitada pela Contratante ou quando detectada pela Contratada, inclusive aos sábados, domingos e feriados, se houver necessidade, com a devida comunicação à fiscalização da Contratante, incluindo, por parte da Contratada, o reparo, mão de obra, em todos os componentes dos geradores.

**5.2.2** Deverão ser executadas as atividades de manutenção corretiva de urgência, independente de data e horário do chamado, a serem realizadas no local de instalação do equipamento sem custo adicional de mão de obra, com o objetivo de mantê-lo sempre em bom funcionamento e garantido o pronto funcionamento a qualquer tempo.

**5.2.2.1** Considera-se manutenção corretiva de urgência o serviço indispensável que deva ser realizado quando o grupo gerador apresentar problema que comprometa ou inviabilize seu funcionamento regular.

**5.3** A Contratada deverá prestar suporte técnico através de Serviço de Atendimento ao Cliente, por telefone, que permita a Contratante o acesso através de ligação local, com atendimento 24 (vinte e quatro) horas por dia, todos os dias do ano.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÉ

Estado do Espírito Santo  
Avenida Nove de Agosto, 2326 - Centro - Jaguaré-ES - CEP 29950.000 - CNPJ 27.744.184/0001-50  
Telefax 0XX-27-3769.2900. E-mail: licitacoes@jaguare.es.gov.br



**5.4** Os profissionais designados pela Contratada para execução dos serviços deverão apresentar-se no local de trabalho pontualmente.

**5.5** Serão realizados quantos chamados técnicos forem necessários, a pedido da Contratante, sem nenhum tipo de ônus.

**5.6** A Contratada deve refazer às suas custas, em prazo a ser acordado com a Contratante, todos os serviços que apresentarem defeitos, erros, omissão ou quaisquer outras irregularidades constatadas pela fiscalização, inclusive com reposição de peças danificadas durante a manutenção.

**5.7** Quando for constatada a necessidade de substituição de peças, e que estas não estejam cobertas pela garantia do fabricante dos equipamentos, deverá a Contratada apresentar laudo técnico com detalhamento das peças e do número de horas necessárias para manutenção corretiva, para apreciação da Contratante.

**5.8** Os serviços de manutenção preventiva e assistência técnica corretiva a serem prestados pela Contratada nos Grupos Geradores compreendem o que segue:

**5.8.1** A Contratada procederá critérios normais de manutenção, a exames, limpezas, ajustes e lubrificações e, sempre que necessário, fará conserto dos equipamentos, de acordo com os manuais técnicos de manutenção dos fabricantes.

**5.8.2** A Contratada efetuará o conserto dos defeitos existentes por ocasião do início do contrato, mesmo os provenientes de manutenção e/ou instalação deficiente.

**5.8.3** A Contratada será responsável pelo fornecimento dos materiais de consumo necessários para os serviços, como água destilada, lubrificantes, produtos de limpeza, produtos químicos, estopas, solventes, escovas, lixas, etc.

**5.8.4** A Contratada promoverá a substituição de peças que apresentem desgaste natural, que possam comprometer a segurança ou o bom funcionamento do gerador, após apresentação de relatório ao Gestor do contrato.

**5.8.5** Sempre que solicitado, deverá o Responsável Técnico da empresa, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, comparecer ao local de prestação dos serviços para esclarecimentos de ordem técnica/operacional.

**5.9** Os serviços de manutenção preventiva serão executados pela Contratada, de segunda a sexta-feira, no período de 08h00min as 18h00min h.

**5.9.1** O horário de trabalho para execução dos serviços de manutenção preventiva deverá ser comunicado pela Contratada previamente ao Gestor para aprovação e autorização de ingresso na Unidade de Saúde, assim como deverá ser comunicado, imediatamente após a conclusão, os serviços executados mediante relatório, informando todos os materiais e equipamentos aplicados, indicando as suas referências, locais em que foram aplicados, nº de série (se houver), indicando os equipamentos reparados e as peças substituídas.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÉ

Estado do Espírito Santo  
Avenida Nove de Agosto, 2326 - Centro - Jaguaré-ES - CEP 29950.000 - CNPJ 27.744.184/0001-50  
Telefax 0XX-27-3769.2900. E-mail: licitacoes@jaguare.es.gov.br



**5.10** Os chamados para execução de manutenção corretiva emergencial deverão ser atendidos pela Contratada no prazo máximo de 02 (duas) horas, a partir da abertura do chamado, devendo, para tanto, ser disponibilizado pela empresa sistema de comunicação móvel (telefone celular) para localização do responsável pela efetivação do serviço, a qualquer tempo.

**5.11** Poderá, em caráter excepcional, haver determinação da Contratante para execução de serviços (manutenção corretiva, preventiva ou teste de segurança) em finais de semana e feriados.

**5.12** A Contratada não deverá alterar, modificar ou substituir nenhum circuito elétrico constante do projeto original dos geradores sem a prévia autorização, por escrito, da fiscalização da Contratante.

**5.13** Na manutenção corretiva, as peças e materiais que se fizerem necessários deverão ser fornecidos pela Contratada. A necessidade da troca deverá ser comprovada antecipadamente pela Contratada, que informará, por escrito, para aprovação do Gestor, todas as características da peça (marca, modelo, dimensões, etc) que facultam ao gestor a realização de pesquisa no mercado e a verificação do preço da peça.

**5.13.1** A Contratada somente poderá fornecer as peças após autorização da Contratante, e poderá apresentar a nota fiscal logo após o fornecimento da peça. As despesas oriundas desta responsabilidade serão ressarcidas juntamente com o pagamento das faturas mensais, condicionada à apresentação de relatório do conserto e/ou substituição de peças, informando todos os materiais e equipamentos aplicados, indicando as suas referências, locais em que foram aplicados, nº de série (se houver), valores em R\$ e/ou outras informações que possibilitem as identificações, no local, dos materiais aplicados, relatando as causas prováveis do defeito e as peças substituídas.

**5.13.2** O Gestor fica autorizado a averiguar os preços de mercado das peças, para comprovação e, sempre que achar conveniente, adquiri-las e fornecê-las à Contratada para colocação no equipamento com defeito.

**5.14** A Contratada deverá enviar mensalmente a Administração, juntamente com a Nota Fiscal, o Relatório Mensal, que deverá conter:

**5.14.1** Planilha de Serviços executados, devidamente preenchida de acordo com as atividades realizadas.

**5.14.2** Assinatura do responsável da empresa.

**5.15** A Contratada será responsável por toda e qualquer documentação exigida e/ou necessária para atendimento das normas e legislação vigente, sem nenhum ônus para a Contratante.

**5.16** A prestação dos serviços deverá ser iniciada a contar da data do recebimento da Ordem de Serviço e Cópia da Nota de Empenho.

**5.17** Os serviços deverão ser de ótima qualidade e atender às especificações exigidas.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÉ

Estado do Espírito Santo  
Avenida Nove de Agosto, 2326 - Centro - Jaguaré-ES - CEP 29950.000 - CNPJ 27.744.184/0001-50  
Telefax 0XX-27-3769.2900. E-mail: licitacoes@jaguare.es.gov.br



**5.18** Se verificada a inadequação do serviço será feita notificação à empresa para que refaça o serviço. Caso não seja refeito, a empresa ficará sujeita as penalidades previstas.

**5.19** Deverão ser informados todos os componentes relevantes aos serviços prestados, permitindo assim a identificação clara e objetiva dos mesmos.

## **CLÁUSULA SEXTA - DA FORMA DE PAGAMENTO**

**6.1** Os pagamentos serão efetuados mediante apresentação de NOTA FISCAL ELETRÔNICA.

**6.1.1** A nota fiscal deverá ser emitida em nome do: **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, Rua Angelo Brioschi, 35 - Centro - Jaguaré - ES, inscrita no CNPJ 11.822.633/0001-00.**

**6.2** Os pagamentos serão efetuados em conformidade com o disposto no § 3º do artigo 5º, da lei nº 8.666/93, os pagamentos decorrentes de contratação cujo valor total não ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 24, da lei 8.666/93, serão efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis e os demais 30 (trinta) dias, contados da data da apresentação da nota fiscal e/ou fatura correspondente a material entregue e aceito.

**6.2.1** Após, será paga multa financeira nos seguintes termos:

$VM = VF \times 12/100 \times ND/360$ , onde:

VM = Valor da multa financeira;

VF = Valor da nota fiscal referente ao mês em atraso;

ND = Número de dias em atraso.

**6.3** A NOTA FISCAL ELETRÔNICA deverá conter o mesmo CNPJ e razão social apresentado na etapa de CREDENCIAMENTO e acolhido os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

**6.4** Qualquer alteração feita no contrato social, ato constitutivo ou estatuto que modifique as informações registradas, deverá ser comunicada ao Município de Jaguaré, mediante documento própria, para apreciação da autoridade competente.

**6.5** Ocorrendo erros na apresentação do (s) documento (s) fiscal (is), ou outra circunstância impeditiva, o (s) mesmo (s) será (o) devolvido (s) à empresa contratada para correção, sendo que o recebimento definitivo será suspenso, ficando estabelecido que o prazo para pagamento será contado a partir da data de apresentação do novo documento fiscal, devidamente corrigido.

**6.6** No texto da NOTA FISCAL ELETRÔNICA deverão constar, obrigatoriamente, o número do processo e do procedimento de licitação, o (s) objeto (s), as marcas e os modelos dos materiais, os valores unitários e totais e o número do processo que deu origem a aquisição.

**6.7** O Município de Jaguaré poderá deduzir do pagamento as importâncias que a qualquer título lhe forem devidos pela empresa contratada, em decorrência de descumprimento de suas obrigações.

**6.8** O pagamento referente ao valor da NOTA FISCAL ELETRÔNICA será feito por ordem bancária.

**6.9** Para efetivação do pagamento a licitante deverá manter as mesmas condições previstas neste



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÉ

Estado do Espírito Santo  
Avenida Nove de Agosto, 2326 - Centro - Jaguaré-ES - CEP 29950.000 - CNPJ 27.744.184/0001-50  
Telefax 0XX-27-3769.2900. E-mail: licitacoes@jaguare.es.gov.br



edital e que no concerne a proposta de preço e a habilitação.

**6.10** Na ocorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis, que possam retardar ou impedir a prestação do serviço, que afetem o equilíbrio econômico - financeiro inicial deverá a empresa protocolar "Pedido de Revisão", para análise da Procuradoria Jurídica Municipal.

## **CLÁUSULA SÉTIMA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

**7.1** As despesas decorrentes da execução deste contrato correrão a conta da dotação orçamentária do exercício de **2017**, a saber:

**00023-12010000 - MATERIAL DE CONSUMO (060069.1030100432.029.33903000000.12010000)**

**00025-12010000 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA (060069.1030100432.029.33903900000.12010000)**

## **CLÁUSULA OITAVA - DO PRAZO DE INÍCIO E DURAÇÃO DO CONTRATO**

**8.1** O início da vigência e do prestação do serviço serão contados a partir da data da assinatura e encerramento em <TERMO\_CONTRATO\_DATA\_VIGENCIA\_FINAL>, podendo ser prorrogado, no interesse da Contratante, por iguais e sucessivos períodos até o limite de 60 (sessenta) meses, conforme artigo 57, inciso II, da lei nº 8666/93. **(Conforme o caso)**.

## **CLÁUSULA NONA - DO PRAZO DE ENTREGA E CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO**

**9.1** A prestação dos serviços deverá ser iniciada a contar da data de recebimento da Ordem de Serviço e Cópia da Nota de Empenho.

**9.1.1** Será exigida da CONTRATADA pontualidade na entrega, qualidade, presteza e garantia dos serviços prestados, visando atingir o máximo de desempenho.

**9.2** Os serviços serão recebidos provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência.

**9.3** O recebimento provisório dos serviços não implica a aceitação dos mesmos.

**9.4** Os serviços que estiverem em desacordo com as especificações exigidas no instrumento convocatório ou apresentarem vício de qualidade ou impropriedade para o uso serão recusados e devolvidos parcial ou totalmente, conforme o caso, e será refeito ou substituído pela Contratada imediatamente contados da data de recebimento da notificação escrita, sob pena de incorrer em atraso quanto ao prazo de execução.

**9.5** Somente após a verificação do enquadramento do serviço prestado nas especificações, dar-se-á o recebimento definitivo por servidor responsável, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis a contar do recebimento provisório.

**9.6** O recebimento definitivo não isenta a empresa de responsabilidades futuras quanto à qualidade do serviço prestado.

## **CLÁUSULA DÉCIMA - DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO**

**10.1** Este contrato poderá ser alterado nos casos previstos no art. 65 da Lei 8.666/93, desde que haja interesse da contratante, com a apresentação das devidas justificativas.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÉ

Estado do Espírito Santo  
Avenida Nove de Agosto, 2326 - Centro - Jaguaré-ES - CEP 29950.000 - CNPJ 27.744.184/0001-50  
Telefax 0XX-27-3769.2900. E-mail: licitacoes@jaguare.es.gov.br



## **CLÁUSULA DÉCIMA-PRIMEIRA - DA RESPONSABILIDADE DAS PARTES**

### **11.1 CONSTITUEM OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

**11.1.1** Proporcionar todas as facilidades, inclusive esclarecimentos atinentes ao objeto do contrato, para que a empresa possa cumprir as obrigações dentro das normas e condições da aquisição.

**11.1.2** Indicar ou designar servidor/comissão com competência necessária para proceder ao recebimento dos serviços sob os aspectos quantitativo(s), qualitativo(s), prazo(s) de vigência e entrega.

**11.1.3** Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a CONTRATADA no prazo estipulado.

**11.1.4** Cumprir e fazer cumprir todas as disposições contidas neste Termo de Referência.

**11.1.5** Alocar os recursos orçamentários e financeiros necessários à execução da contratação.

**11.1.6** Acompanhar, coordenar e fiscalizar a contratação, anotando em registro próprio os fatos, que a seu critério, exijam medidas corretivas no fornecimento do(s) produto(s).

**11.1.7** Notificar a CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatada(as) na(s) prestação do(s) serviço(s), para que sejam tomadas as medidas corretivas necessárias.

**11.1.8** Notificar a CONTRATADA, por escrito, à disposição de aplicação de eventuais penalidades, garantindo o contraditório e a ampla defesa.

**11.1.9** Cumprir e fazer cumprir o disposto nas cláusulas deste Termo.

### **11.2 CONSTITUEM RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

**11.2.1** Prestar o(s) serviço(s) de acordo com as condições e prazos propostos neste Termo de Referência e Edital.

**11.2.2** Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo setor competente do Município de Jaguaré.

**11.2.3** Providenciar mão de obra necessária e qualificada para a prestação do(s) serviço(s).

**11.2.4** Prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo CONTRATANTE, atendendo prontamente a todas as reclamações.

**11.2.5** Manter durante toda a execução em compatibilidade com as obrigações assumidas, conforme dispõe o inciso XIII, do art. 55, da Lei 8.666/93.

**11.2.6** Observar as prescrições relativas às leis trabalhistas, previdenciárias, fiscais, seguros e quaisquer outras não mencionadas, bem como o pagamento de todo e qualquer tributo que seja devido em decorrência direta do contrato, isentando o CONTRATANTE de qualquer responsabilidade.

**11.2.8** Apresentar Nota Fiscal Eletrônica contendo a discriminação estabelecida no item 10.6, deste Termo de Referência.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÉ

Estado do Espírito Santo  
Avenida Nove de Agosto, 2326 - Centro - Jaguaré-ES - CEP 29950.000 - CNPJ 27.744.184/0001-50  
Telefax 0XX-27-3769.2900. E-mail: licitacoes@jaguare.es.gov.br



## CLÁUSULA DÉCIMA-SEGUNDA - DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

**12.1** A execução deste contrato será acompanhada por servidor (es) previamente designado (s) pela CONTRATANTE, nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666/93, que deverá atestar o recebimento dos serviços contratados, para cumprimento das normas estabelecidas nos artigos 62 e 63 da Lei nº 4.320/64.

**12.2** A fiscalização será exercida no interesse exclusivo do CONTRATANTE e não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA por qualquer inconsistência.

## CLÁUSULA DÉCIMA-TERCEIRA - DAS SANÇÕES

**13.1** A empresa licitante deverá observar rigorosamente as condições estabelecidas no edital, sujeitando-se às penalidades constantes no art. 7º da Lei nº 10.520/2002 e nos artigos 86 e 87 da Lei nº 8.666/1993, conforme o disposto:

a) Advertência, no caso de pequenos descumprimentos do Termo de Referência, que não gerem prejuízos ao Município de Jaguaré.

b) 0,33% (zero vírgula trinta e três por cento) ao dia, **limitado a 10% (dez por cento)**, incidente sobre o valor da proposta apresentada, nos casos de descumprimento do prazo estipulado no edital para a retirada da Ordem de Serviço, atraso quanto a prestação dos serviços licitados ou pela recusa em prestá-los, calculada pela fórmula  **$M = 0,0033 \times C \times D$** . Tendo como correspondente: **M = valor da multa, C = valor da obrigação e D = número de dias em atraso;**

c) impedimento do direito de licitar e contratar com o Município de Jaguaré por um período de até 2 (anos) anos, no caso de apresentação de declaração, documento ou produto falso.

**13.2** A aplicação da penalidade de multa não afasta a aplicação da penalidade de impedimento de licitar ou contratar.

**13.3** Caso a CONTRATADA se recuse a receber a Ordem de Serviço, a a prestar os serviços objeto desta licitação, a atender ao disposto neste Termo de Referência, aplicar-se-á o previsto no art. 4º, inciso XVI, da Lei nº 10.520/2002, devendo as licitantes remanescentes ser convocadas na ordem de classificação de suas propostas na etapa de lances.

**13.4** As sanções administrativas somente serão aplicadas pelo Município de Jaguaré após a devida notificação e o transcurso do prazo estabelecido para a defesa prévia.

**13.5** A notificação deverá ocorrer pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, onde será indicada a conduta considerada irregular, a motivação e a espécie de sanção administrativa que se pretende aplicar, o prazo e o local de entrega das razões de defesa.

**13.6** O prazo para apresentação de defesa prévia será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação, onde deverá ser observada a regra de contagem de prazo estabelecida no art. 110 da Lei nº 8.666/1993.

## CLÁUSULA DÉCIMA-QUARTA - DA RESCISÃO

**14.1** A inexecução, total ou parcial do contrato, enseja a sua rescisão nos termos dos artigos 77 e



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÉ

Estado do Espírito Santo  
Avenida Nove de Agosto, 2326 - Centro - Jaguaré-ES - CEP 29950.000 - CNPJ 27.744.184/0001-50  
Telefax 0XX-27-3769.2900. E-mail: licitacoes@jaguare.es.gov.br



seguintes da lei 8666/93.

## **CLÁUSULA DÉCIMA-QUINTA - DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

**15.1** Aplica-se à execução deste Termo Contratual, em especial aos casos omissos, a Lei nº 8.666/93.

## **CLÁUSULA DÉCIMA-SEXTA - DOS ADITAMENTOS**

**16.1** A alteração de quaisquer das disposições estabelecidas neste Contrato somente se reputará válida se tomada nos termos da lei e expressamente em termo aditivo, que a este contrato se aderirá.

## **CLÁUSULA DÉCIMA-SÉTIMA - DA PUBLICAÇÃO**

**17.1** A eficácia deste Contrato fica condicionada à publicação resumida no Diário Oficial do Estado do Espírito Santo, dando-se cumprimento ao disposto no art. 61, parágrafo único da Lei nº 8.666/93, correndo a despesa por conta da CONTRATANTE.

## **CLÁUSULA DÉCIMA-OITAVA - DO FORO**

**18.1** Fica eleito o foro da cidade de Jaguaré (ES) para dirimir questões oriundas deste contrato, renunciando as partes a qualquer outro que lhes possa ser mais favorável.

E, por estarem acordes, firmam o presente instrumento, juntamente com as testemunhas, em 02 (duas) vias de igual teor, para todos os efeitos de direito.

Jaguaré (ES), ..... de ..... de 20....

## **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**

**Dayana Mara dos Santos Silva Bizi - Gestor(a)**

CONTRATANTE

CONTRATADA



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÉ

Estado do Espírito Santo  
Avenida Nove de Agosto, 2326 - Centro - Jaguaré-ES - CEP 29950.000 - CNPJ 27.744.184/0001-50  
Telefax 0XX-27-3769.2900. E-mail: licitacoes@jaguare.es.gov.br



## **COMUNICADO AOS INTERESSADOS NA PARTICIPAÇÃO EM LICITAÇÕES NA MODALIDADE DE PREGÃO**

INOBTANTE A PLENA VIABILIDADE DE AUTO APLICAÇÃO DO DISPOSTO NO ART. 7º 1DA LEI FEDERAL Nº 10.520, DE 17 DE JULHO DE 2002, A PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÉ, ATRAVÉS DE SEU(UA) PREGOEIRO (A), VÊM TRAZER AO CONHECIMENTO DE QUEM INTERESSAR POSSA, QUE NÃO HESITARÁ EM DECIDIR PENALIZAR OS PREGOANTES QUE DESCUMPRAM O PACTUADO NESTE EDITAL DE CONVOCAÇÃO.

COMO DE PRAXE, NO CASO DE INOBSERVÂNCIA DAS REGRAS LEGAIS, A PREFEITURA DE JAGUARÉ SE PRONUNCIARÁ COM CLAREZA E PRECISÃO NO SENTIDO DE APLICAR MULTAS, SUSPENDER e IMPEDIR EMPRESAS DE PARTICIPAREM DE CERTAMES LICITATÓRIOS.

DESSE MODO, TAMBÉM CUMPRE INFORMAR QUE A INOBSERVÂNCIA DAS FORMALIDADES EDITALÍCIAS ACARRETARÁ NA APLICAÇÃO DAS SANÇÕES APLICÁVEIS À ESPÉCIE A TODOS QUE DE ALGUM MODO CONCORRAM PARA O DESCUMPRIMENTO DESSAS NORMAS LEGAIS, SENDO-LHES IMPUTADA DIRETAMENTE A RESPONSABILIDADE ADMINISTRATIVA, CIVIL E CRIMINAL, SEM PREJUÍZO DAS DEMAIS COMINAÇÕES CABÍVEIS, NA CONFORMIDADE COM O QUE PRECEITUA A LEGISLAÇÃO EM VIGOR.

SENDO ASSIM, SOLICITAMOS QUE OS PREGOANTES INTERESSADOS APRESENTEM SUAS PROPOSTAS E LANCES DE FORMA CONSCIENTE, COM A CERTEZA DE QUE PODERÃO ENTREGAR O OBJETO DA FORMA COMO FOI PEDIDO NO EDITAL E DENTRO DOS PRAZOS, PREÇOS E PADRÕES DE QUALIDADE EXIGIDOS.

VALE LEMBRAR AINDA QUE OS PEDIDOS DE RECOMPOSIÇÃO OU REALINHAMENTO DE PREÇOS SÃO EXCEÇÕES À REGRA, APLICÁVEIS EXCLUSIVAMENTE EM SITUAÇÕES EXCEPCIONALÍSSIMAS, E SOMENTE SERÃO DEFERIDOS SE ESTIVEREM EM TOTAL CONSONÂNCIA COM A LEI.

1 - Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciado no Sicafe, ou nos sistemas



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÉ

Estado do Espírito Santo

Avenida Nove de Agosto, 2326 - Centro - Jaguaré-ES - CEP 29950.000 - CNPJ 27.744.184/0001-50  
Telefax 0XX-27-3769.2900. E-mail: licitacoes@jaguare.es.gov.br



de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º desta Lei, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

RATIFICAMOS, POIS, A CONDIÇÃO OBRIGATÓRIA E INDISPENSÁVEL DE QUE AS PROPOSTAS SEJAM EFETIVADAS DE FORMA SÉRIA, CONSCIENTE, FIRME, CONCRETA E EXEQUÍVEL, VISANDO EVITAR TRANSTORNOS DE MAIOR MONTA, TANTO PARA A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA COMO PARA OS PREGOANTES EM GERAL.